



คู่มือปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาประดู่

.....

- การขอเลขที่บ้านใหม่
- การแจ้งเกิด
- การแจ้งตาย
- การแจ้งย้ายที่อยู่
- การแก้ไขทะเบียนราษฎร
- การขอตรวนคั่น คัดและรับรองสำเนา
- การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน
- การย้ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกลาง
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน
- การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด
- การรับแจ้งการตายเกินกำหนด
- การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน
- การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน
- การเพิ่มชื่อและรายการบุคคล(กรณีถูกจำหน่าย)
- การแก้ไขรายการในเอกสารทางทะเบียน (กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง)
- การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ

สารบัญ

	หน้า
การขอเลขที่บ้านใหม่	๑
การแจ้งเกิด	๒
การแจ้งตาย	๓
การแจ้งย้ายที่อยู่	๔
การแก้ไขทะเบียนราษฎร	๗
การขอตรวจค้น คัด และรับรองสำเนา	๘
การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน	๙
การย้ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกลาง	๑๐
การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๑๑
การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	๑๒
การรับแจ้งการตายเกินกำหนด	๑๓
การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน	๑๔
การเพิ่มชื่อและรายการบุคคล(กรณีถูกจำหน่ายฯ)	๑๕
การแก้ไขรายการในเอกสารทางทะเบียน (กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง)	๑๖
การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ	๑๗

การขอเลขที่บ้านใหม่

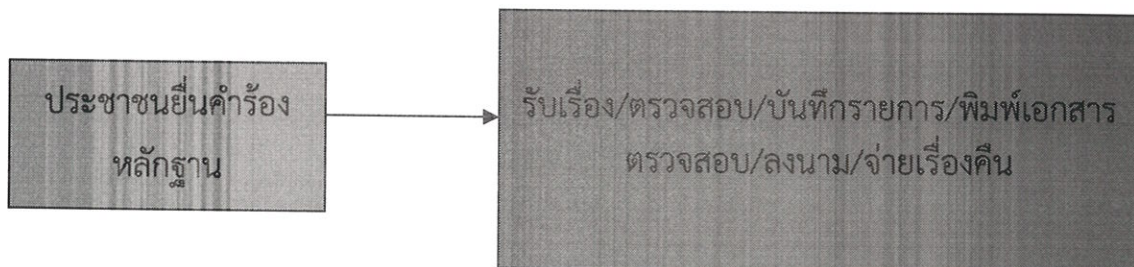
บ้านปลูกสร้างใหม่หรือปลูกสร้างมานานแล้ว แต่ยังไม่มีบ้านเลขที่ให้เจ้าบ้านแจ้งขอมีบ้านเลขที่ต่อ
นายทะเบียน

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง กรณีปลูกสร้างใหม่
๒. แบบแปลนบ้าน
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเดิม กรณีต้องการย้ายออกเข้าไปอยู่ในทะเบียนบ้านใหม่ แต่ถ้าเจ้าบ้าน
(เจ้าของบ้าน) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต่างสำนักทะเบียนสามารถย้ายเข้าปลายทางได้เลย ไม่ต้องนำทะเบียน
บ้านฉบับเดิมมา
๕. โฉนดที่ดินหรือหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือการครอบครองที่ดินแปลงนั้นๆ
๖. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าของที่ดินหรือเจ้าของอาคาร (กรณีที่มีการมอบอำนาจดำเนินการแทน
แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๗. ภาพถ่ายบ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
ลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นภาพถ่ายบ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านใหม่จริง
๘. หนังสือรับแจ้งขอเลขที่บ้านใหม่ของกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน (ท.ร.๙)/(ท.ร.๙๐๐) ที่บ้านหรือ
สิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านตั้งอยู่
๙. ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการขอเลขที่บ้านใหม่

๑๐ นาที



การแจ้งเกิด (แจ้งเกิดปกติ)

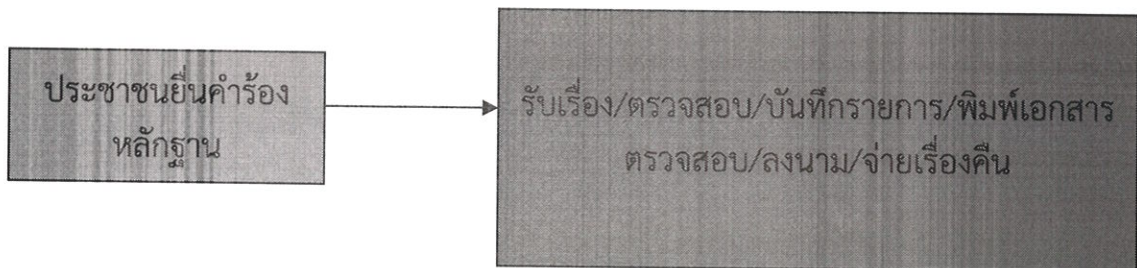
เมื่อมีเด็กเกิดใหม่ ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน
ท้องถิ่นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน บิดามารดา หรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ต้องการเอาเด็กเกิดใหม่เข้า
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากสถานพยาบาล
๔. ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการแจ้งเกิด (แจ้งเกิดปกติ)

๑๐ นาที



การแจ้งตาย(ปกติ)

เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

เมื่อมีคนตายนอกบ้าน ให้ผู้ที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเหตุแห่งท้องที่

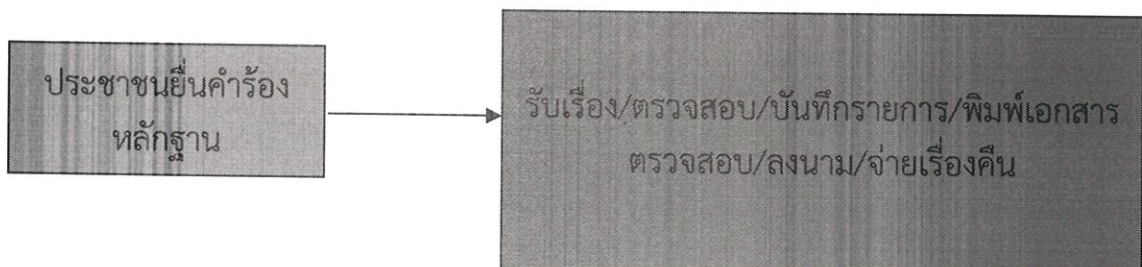
ที่ตายหรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล(ท.ร.๔/๑) (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)
๔. ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
๕. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)
๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อ
๗. ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการแจ้งตาย (ปกติ)

๑๐ นาที



การแจ้งย้ายที่อยู่

การย้ายออก

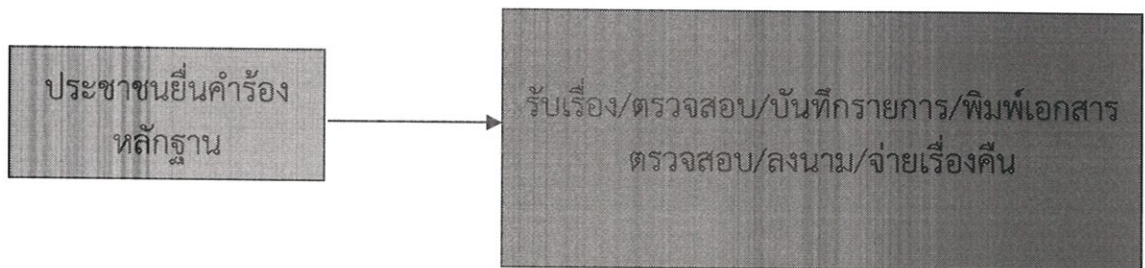
เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออกไป

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือผู้ย้ายออก กรณีผู้ย้ายตนเองออกจากทะเบียนบ้านต้องมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ จึงจะขอย้ายตนเองออกจากทะเบียนบ้านได้
๓. กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการแจ้งย้ายออกให้ได้ ให้นำหนังสือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจากเจ้าบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านมาด้วย
๔. ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการย้ายออก

๑๐ นาที



การย้ายเข้า

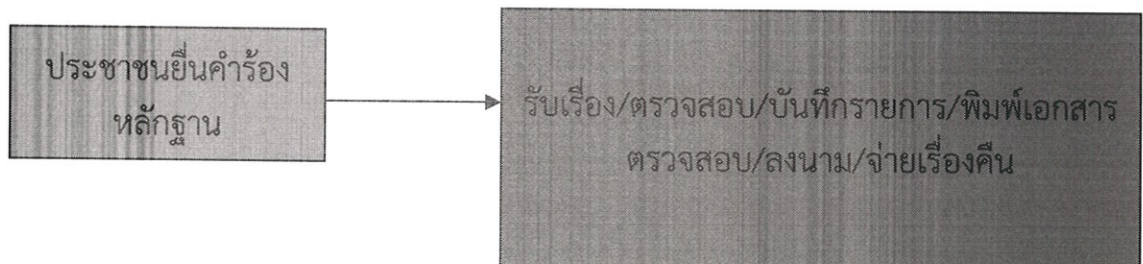
เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้ามาอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ทั้งนี้ให้นำหลักฐานการย้ายออกไปแสดงต่อนายทะเบียน

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ทั้ง ๒ ตอน และเจ้าบ้านลงนามในช่องเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งย้ายเข้า
๔. กรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการได้ให้นำหนังสือมอบหมายและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจากเจ้าบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านมาด้วย
๕. กรณีที่บ้านว่างยังไม่มีเจ้าบ้าน ให้นำหลักฐานหนังสือสัญญาซื้อขายที่สำนักงานที่ดินออกให้ (กรณีซื้อขาย)
๖. ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการย้ายเข้า

๑๐ นาที



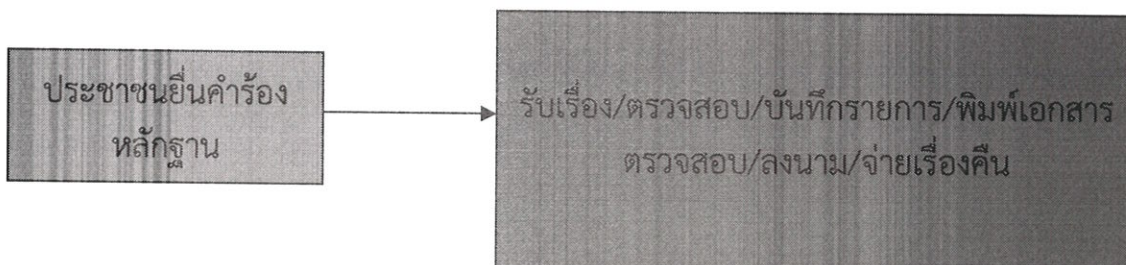
การแจ้งย้ายปลายทาง

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่จะย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายเข้า ผู้ย้ายเข้ายื่นคำร้องด้วยตนเอง
๔. กรณีเจ้าบ้านมาไม่ได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๕. ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ขั้นตอนการแจ้งย้ายปลายทาง

๑๐ นาที



แก้ไขทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นใบรับแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ สูติบัตร ทะเบียนคนเกิด มรณบัตร ทะเบียนคนตาย ทะเบียนบ้าน ทะเบียนประวัติ หรือเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัว คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ถ้ามีการบันทึกหรือลงรายการใดๆ ไว้ไม่ถูกต้องไม่ตรงตามความเป็นจริง โดยความ ผิดพลาดนั้นไม่ได้เกิดจากการกระทำทุจริต แจ้งข้อความอันเป็นเท็จโดยเจตนาปกปิดหรือปิดบังข้อเท็จจริงเพื่อ ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง นายทะเบียนสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องได้

เอกสารการทะเบียนราษฎรที่สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการได้คือ

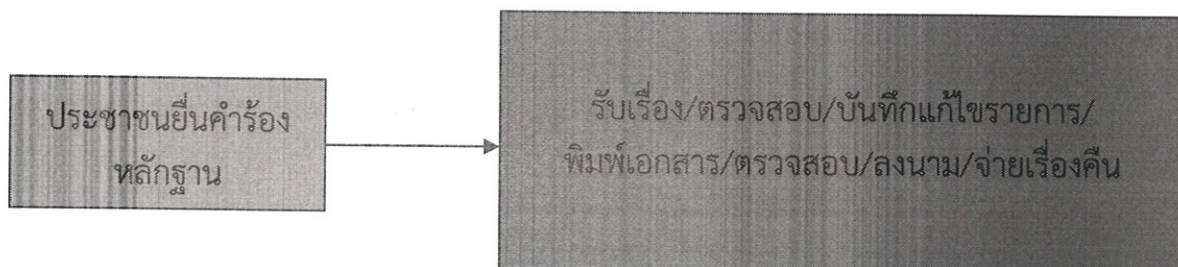
๑. ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง ทะเบียนประวัติ
๒. สูติบัตร และทะเบียนคนเกิด
๓. มรณบัตร และทะเบียนคนตาย
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่
๕. เอกสารอื่นๆ เช่น รายการบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวผู้ขอแก้ไขรายการ
๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการแก้ไขรายการ

ขั้นตอนการแก้ไขทะเบียนราษฎร

๑๐ นาที



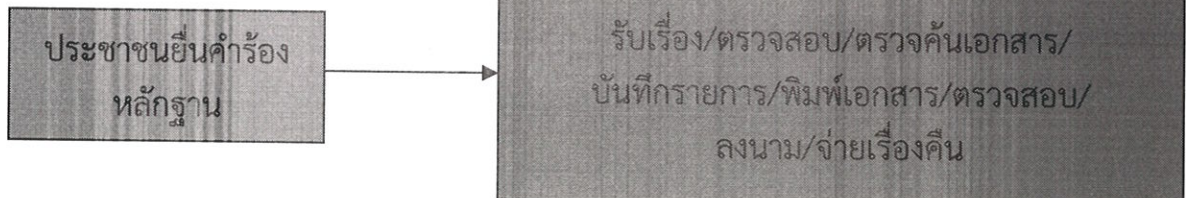
การขอตรวจค้น คัด และรับรองสำเนาทะเบียนคนเกิด หรือ สูติบัตร
ทะเบียนคนตาย หรือ มรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑)

ผู้ที่ยื่นคำร้องได้ต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หลักฐานที่ใช้ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. หลักฐานการมีส่วนได้เสีย เช่น ใบแต่งงาน เป็นต้น
๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท

ขั้นตอน

๑๐ นาที



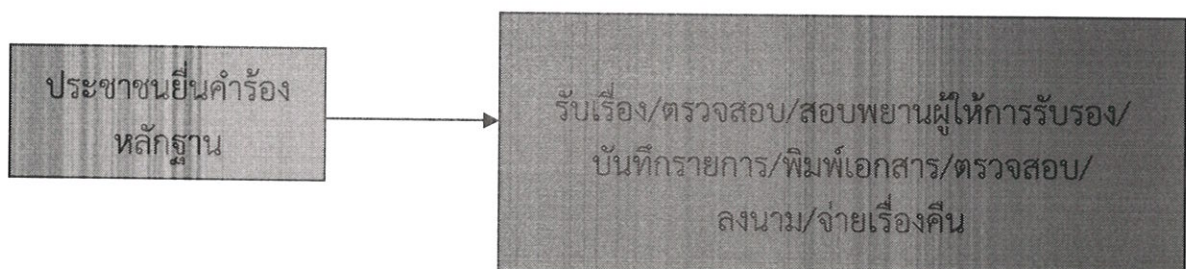
การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีตกหล่น โดยมีเอกสารอ้างอิงครบ)

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
๓. ทะเบียนบ้านฉบับก่อนปี พ.ศ.๒๕๔๙ (ถ้ามี)
๔. เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา, หลักฐานทางทหารหลักฐานการอุปสมบท เป็นต้น

ขั้นตอนการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีตกหล่น โดยมีเอกสารอ้างอิงครบ)

๔๐ นาที



การย้ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกลาง

โดยปกติผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางจะต้องแจ้งย้ายออกด้วยตนเอง โดยแสดงหลักฐานที่สามารถพิสูจน์

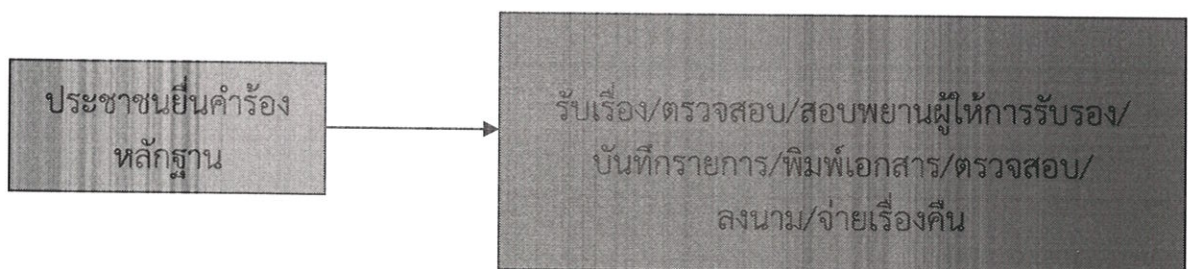
ยืนยันได้ว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านย้ายเข้า
 ๓. สูติบัตร (กรณีเป็นผู้เยาว์) ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งย้ายออก
 ๔. เอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
- กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกด้วยตนเอง ให้มีหนังสือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ

ขั้นตอนการย้ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกลาง

๔๐ นาที



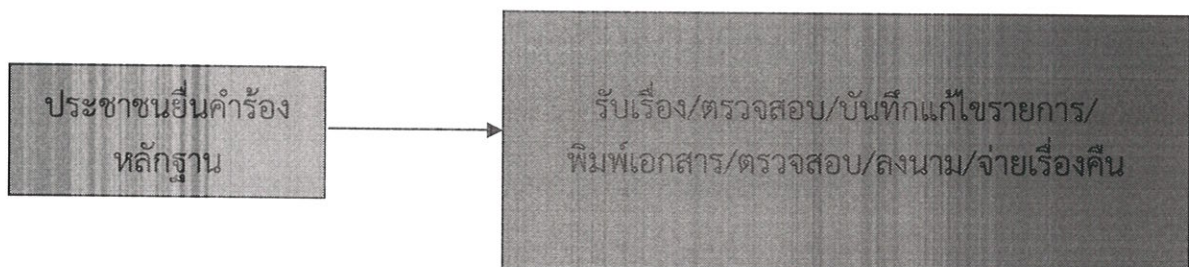
การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อ
และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน

ขั้นตอนการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อ
และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง

๑๐ นาที

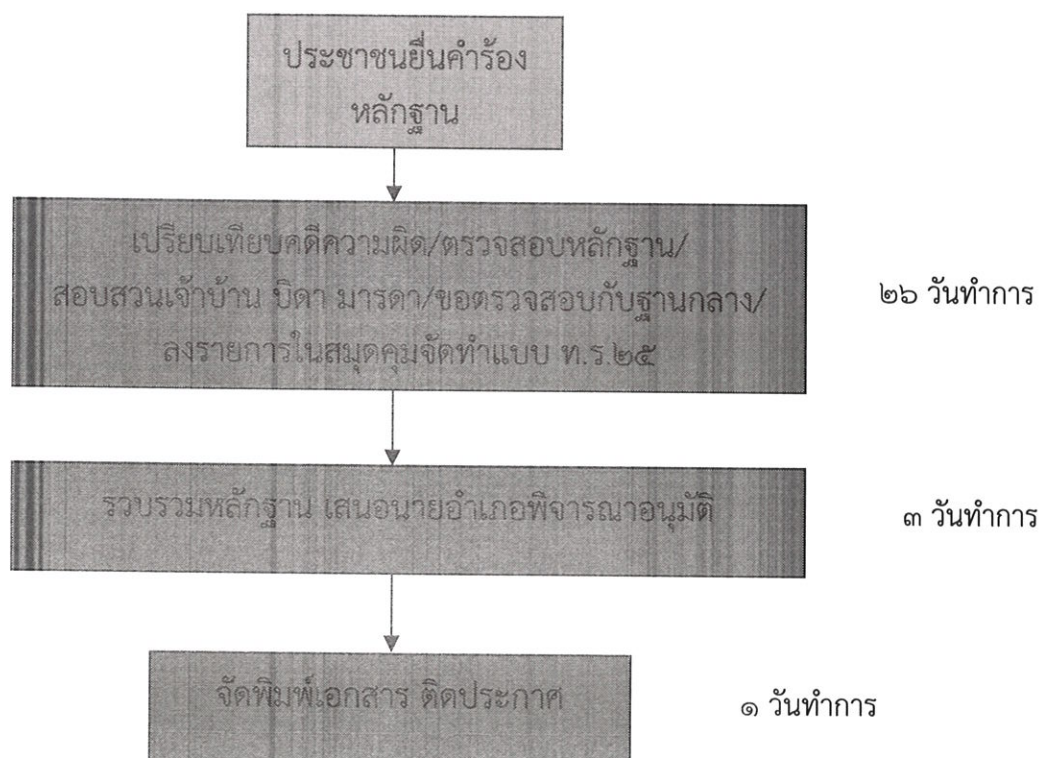


การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)
๔. เอกสารราชการอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน เป็นต้น

ขั้นตอนการรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

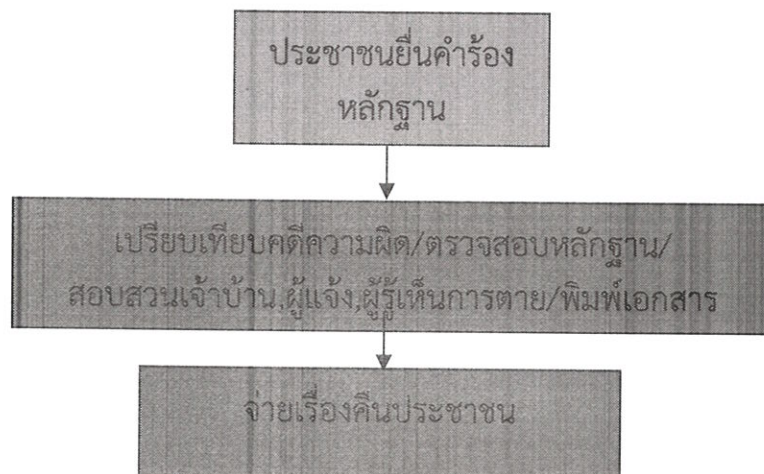


การรับแจ้งการตายเกินกำหนด

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการตาย ท.ร.๔/๑ (ถ้ามี)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อ
๕. รายการบุคคล (ถ้ามี)

ขั้นตอนการรับแจ้งการตายเกินกำหนด



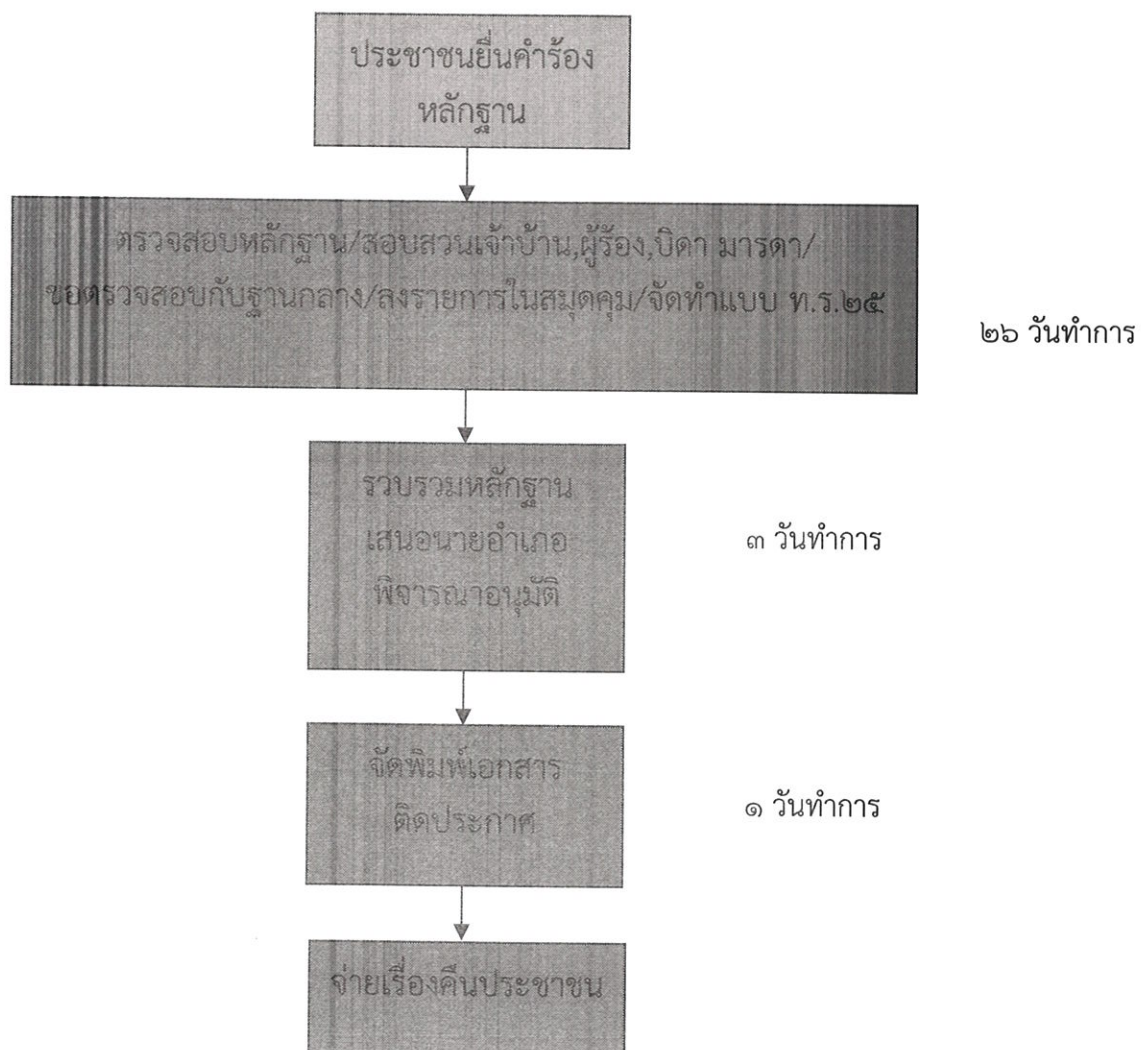
๕ วันทำการ

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง, และบุคคลที่น่าเชื่อถือ
๓. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
๔. หลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการรับแจ้งการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

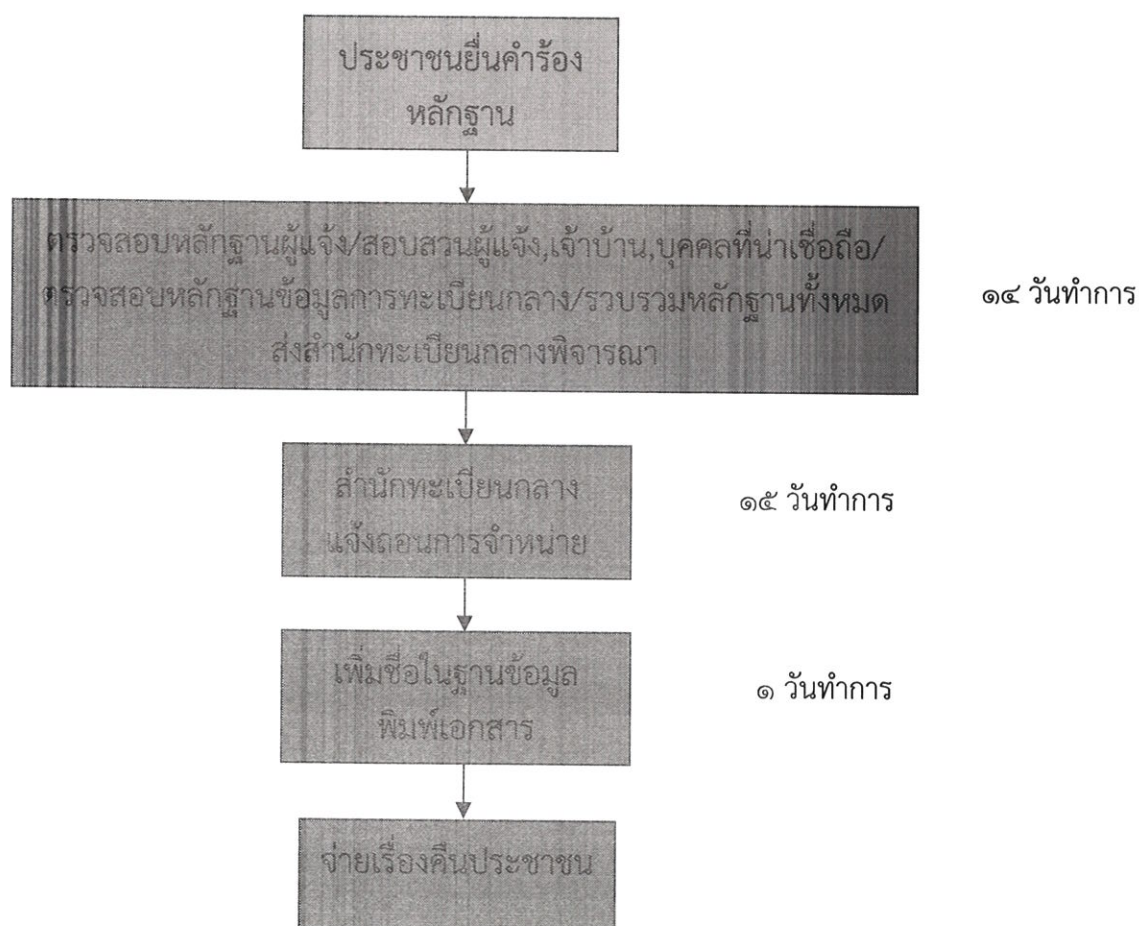


การเพิ่มชื่อและรายการบุคคล (กรณีถูกจำหน่ายจากฐานข้อมูลทะเบียนบ้าน)

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
๓. บัตรประจำตัวประชาชนบุคคลที่น่าเชื่อถือ

ขั้นตอนการเพิ่มชื่อและรายการบุคคล (กรณีถูกจำหน่ายจากฐานข้อมูลทะเบียนบ้านกลาง)

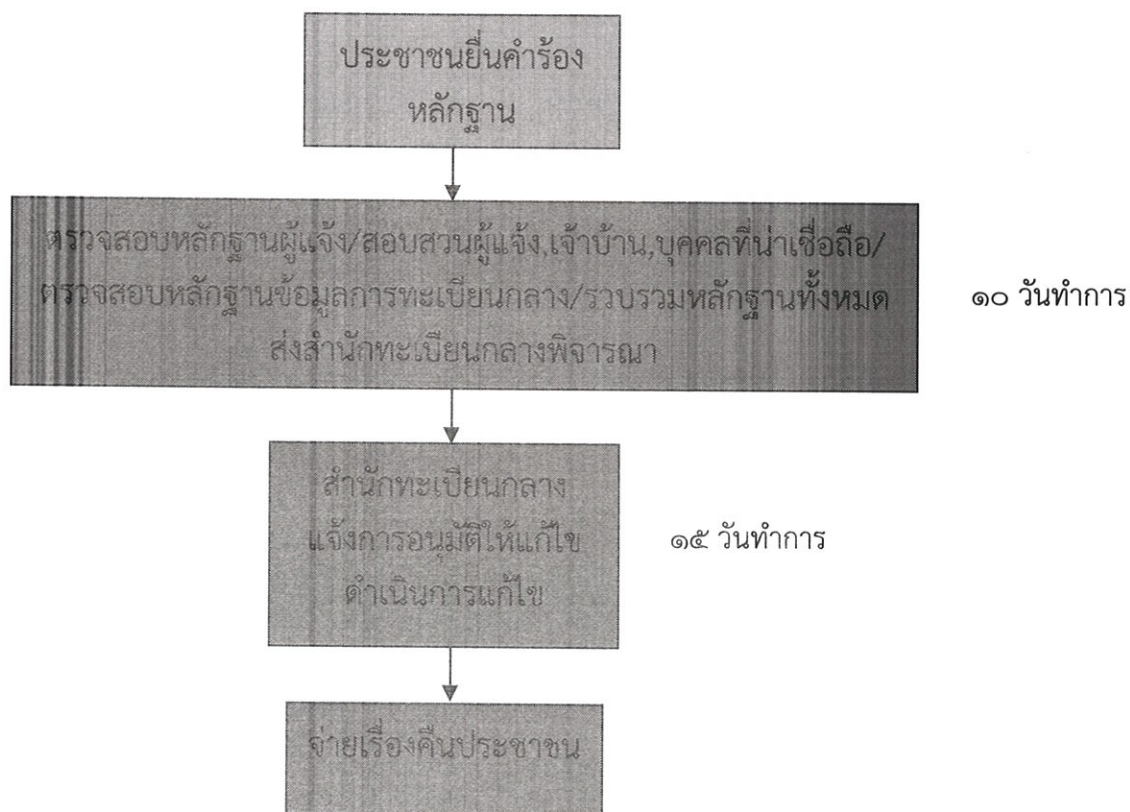


**การขอแก้ไขรายการในเอกสารทางทะเบียน (สูติบัตร, มรณบัตร)
(กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง)**

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
๔. บัตรประจำตัวประชาชนบุคคลที่น่าเชื่อถือ

**ขั้นตอนการขอแก้ไขรายการในเอกสารทางทะเบียน (สูติบัตร, มรณบัตร)
(กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง)**



การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนบุคคลที่น่าเชื่อถือ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ขั้นตอนการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ

