

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลประดู่
อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางปูจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๔ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลนาประดู่

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาประดู่สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาประดู่จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่ ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลนาประดู่ ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่ ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลนาประดู่ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลนาประดู่

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อ รอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลนาประดู่ให้เกิดประโยชน์เพื่อ ดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิด การพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่ โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและ มีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใด ควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาประดู่ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลนาประดู่

๔. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลนาประดู่

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลนาประดู่ ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลนาประดู่ และชุมชนทั้ง ๘ ชุมชน ให้มีส่วนร่วมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของ การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ สภาเทศบาลตำบลนาประดู่คัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่คัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่คัดเลือก จำนวน ๒ คน

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย
การกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลนาประดู่

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาปรัง เพื่อดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลนาปรัง ได้กำหนดการ
แบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล
นาปรังดังนี้

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบ สัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบMatrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียนFlow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลนาประดู่

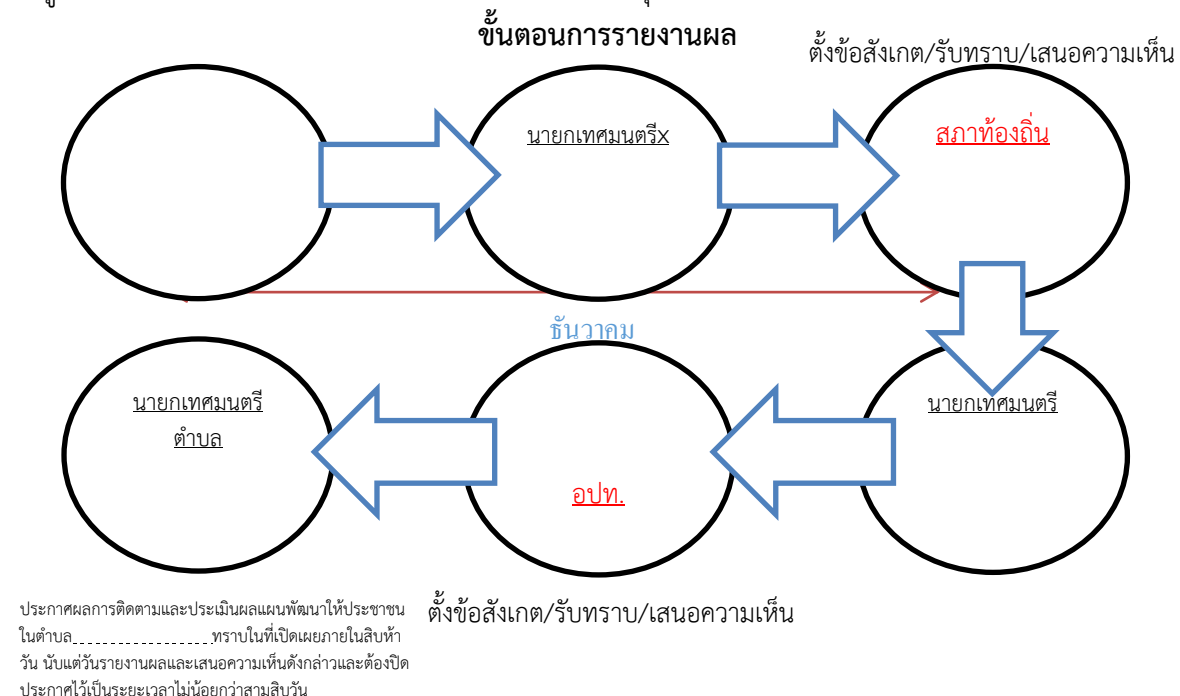
৯

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาประดู่ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ เสนอต่อสภาเทศบาลตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาประดู่ หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนักงาน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ ตามความเหมาะสมต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาประดู่ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาประดู่ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่ ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจของเทศบาลตำบลนาประดู่ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูล ที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลนาประดู่ กำหนดกรอบ และแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาประดู่ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลในรอบ ๖ เดือน และสรุปภาพรวมของ ๖ เดือนที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ ภายในเดือน เมษายน และภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ เสนอสภาเทศบาลตำบลนาประดู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต่อ

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือ ผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลนาประดู่

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาล ตำบลนาประดู่ มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการ ที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือ ผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาประดู่ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลนาประดู่ ในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ และ จังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาประดู่กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุม ความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลนาประดู่เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้ โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาประดู่กำหนดเครื่องมือ ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อ ดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใด ในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัด โครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอลฟัลท์ติกคอนกรีต จะใช้การทดสอบตามมาตรฐานทางวิศวกรรมทาง โครงการจัดงานประเพณีวันเด็ก จะใช้การทดสอบและวัดโดยประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็น ทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการจัดเตรียมโครงสร้างในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนา ประดู่ ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาประดู่ มีการบันทึกการ สังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน หรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการ สังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลนาประดู่

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลนาประดู่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่ จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลนาประดู่

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาประดู่ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลนาประดู่ แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองคร่วมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลนาประดู่เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลนาประดู่

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลนาประดู่ ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาประดู่ ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี อำเภอโคกโพธิ์ และแผนชุมชนตำบลนาประดู่

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร และการส่งเสริมการบริหาร

ตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๒) พันธกิจ ประกอบด้วย

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมการศึกษา กีฬา และนันทนาการ

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ยกระดับรายได้ของประชาชน

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ ๗ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจที่ ๘ พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรและการให้บริการประชาชน

พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ ๑๑ สร้างความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

๑. ประชาชนได้รับการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๓. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

๔. วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการสืบทอดให้คงอยู่สืบไป

๕. ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษาอย่างยั่งยืน

๗. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น
๘. บุคลากรท้องถิ่นได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพมากขึ้น
๙. การให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) ค่าเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑. การเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปีและถนนภายในเขตเทศบาลได้ก่อสร้างและปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนในเขตเทศบาลที่มีไฟฟ้า
๓. การเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ต่อปี ของประชาชนที่มีน้ำสะอาดใช้และเพียงพอตลอดปี
๔. จำนวนเกษตรกรมีน้ำใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี
๕. ร้อยละ๑๐ ของประชาชนมีอาชีพสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้
๖. ร้อยละ ๑๐ ของประชาชนได้รับความรู้เพิ่มเติมในการประกอบอาชีพ
๗. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเกษตรทั้งด้านพืชและสัตว์ ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต
๙. นักเรียนที่สามารถอ่าน เขียน และสนทนาภาษาต่างประเทศได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ต่อปี
๑๐. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กนักเรียนในโรงเรียนได้รับสารอาหาร ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
๑๑. ประชาชนที่เข้าร่วมในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี
- ๑๒ การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในชุมชนท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๑๓. ร้อยละ๑๐ ของกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับรู้ด้านการป้องกันและควบคุมโรค/สารเสพติด
- ๑๔ ร้อยละ ๑๐ ของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด
- ๑๕ ร้อยละ ๑๐ ของอุบัติเหตุลดลงต่อปี
- ๑๖ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการต่างๆ
- ๑๗ ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนในตำบลที่มีสุขภาพดี
- ๑๘ จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ การคัดแยกขยะเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๑๙ ร้อยละ ๒๐ ต่อปีของปัญหาขยะที่ลดลง
- ๒๐ ร้อยละ ๑๐ ต่อปี ของประชาชนที่หันมาอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- ๒๑ ประชาชนมีความพึงพอใจในการใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต่อปี
- ๒๒ ร้อยละ ๑๐ ของการรับรู้ข่าวสารของประชาชนและการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย

๕) วิสัยทัศน์

“เทศบาลตำบลนาประดู่ เมืองนาอยู่ เขตสุขภาพศึกษา
วิถีประเพณีล้ำค่า น้อมนำปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง”

**การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ของเทศบาลตำบลนาประดู่
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

เมื่อเทศบาลตำบลนาประดู่ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ให้เทศบาลตำบลนาประดู่ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี โดยจัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่ มีหน้าที่รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาประดู่ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลนาประดู่ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาประดู่ พิจารณา แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นการดำเนินงาน พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย

และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

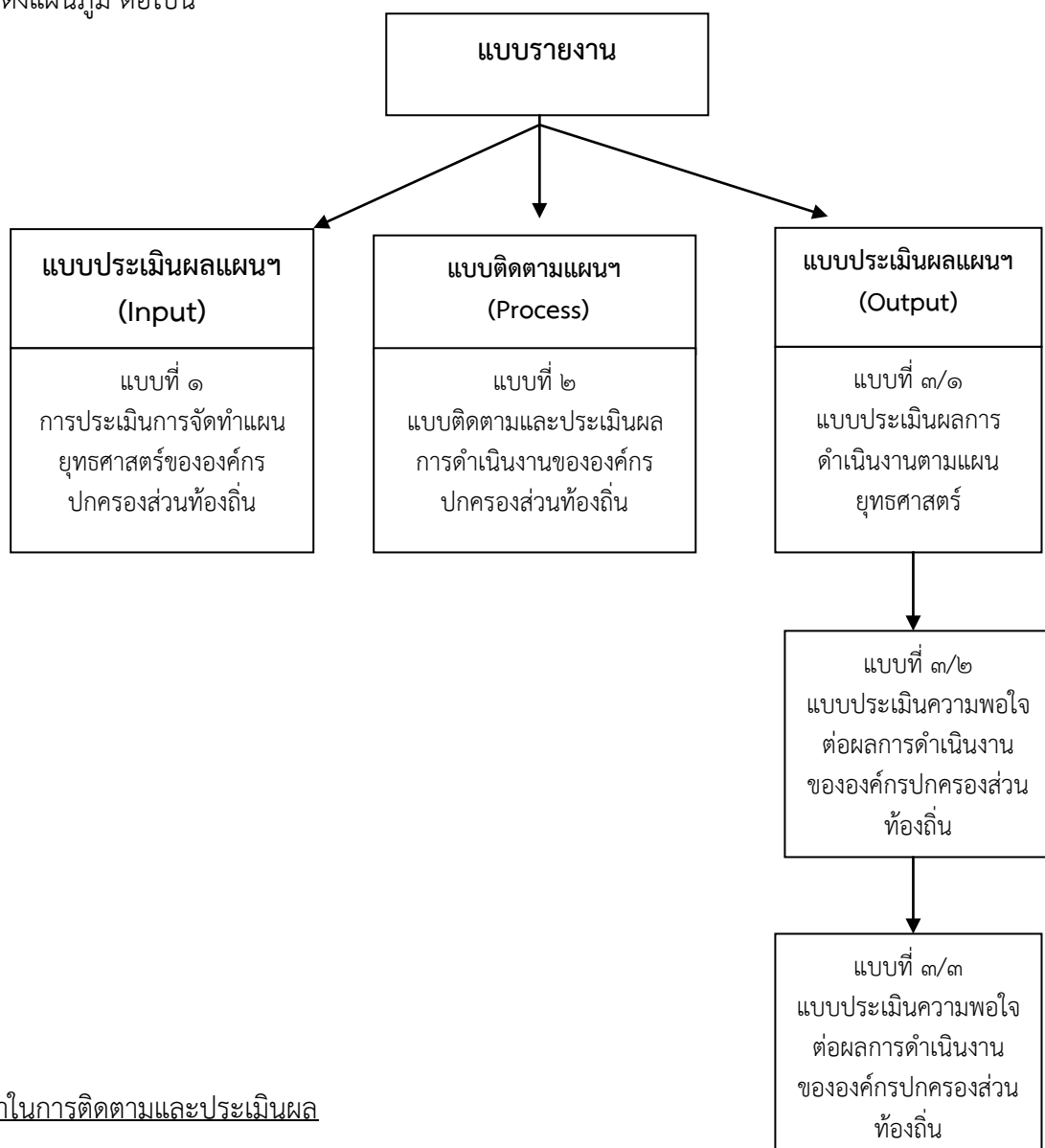
(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

๒ ระเบียบ วิธีในการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยกำหนดรูปแบบเป็นแบบรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลนาประดู่ ประกอบด้วย แบบรายงาน ๓ แบบ และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๒ แบบ ดังแผนภูมิ ต่อไปนี้



ช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามผล			ระบบประเมินผล		
ผู้ประเมิน	รายงาน	ระยะเวลา	ผู้ประเมิน	รายงาน	ระยะเวลา
อปท.	๑. ใช้แบบรายงานแบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายไตรมาส (๓ เดือน) ๒. ส่งรายงานให้กับ M&E Unit (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)	ทุกๆ ๓ เดือน	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ใช้แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๓/๒ ๒. ส่งรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เดือนพฤศจิกายนของทุกปี
			อปท.	๑. ใช้แบบรายงานแบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ส่งรายงานให้กับ M&E Unit (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)	
				๑. ใช้แบบรายงานที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์โดยใช้แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและแบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานให้กับ M&E Unit (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)	

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	/	



(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)

ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาประดู่

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)
๑.การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น และการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๔๔	๕,๐๒๓,๓๔๔
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-
๓.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒	๗๘๐,๐๐๐
๕.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๑๒	๒๕๐,๐๐๐
รวม	๕๘	๕,๖๕๓,๓๔๔

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ –๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๔๔	๒๖	๕๙.๐๙	-	-	๑๘	๔๐.๙๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-	-
๓.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐
๕.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๑๒	๓	๒๕.๐๐	-	-	๙	๗๕.๐๐
รวม	๕๘	๓๐	๕๑.๗๒	-	-	๒๘	๔๘.๒๗

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.การเบิกจ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น	การเบิกจ่ายงบประมาณ					
		งบปกติ	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง สะสม	งบอื่นๆ	รวม
๑.การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น และการพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	๕,๐๒๓,๓๔๔	๔,๔๓๓๕,๔๔	-	-	-	-	๔,๔๓๓๕,๔๔
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-	-
๓.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๘๐,๐๐๐	๗๘๐,๐๐๐	๒,๔๕๐,๐๐๐	๘,๔๑๑,๐๐๐	-	-	๑๑,๖๔๑.๐๐๐
๕.การพัฒนาด้านการเมือง การ บริหารและการส่งเสริมการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล การรักษา ความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐
รวม	๖,๐๕๓,๓๔๔	๕,๔๑๓,๕๔๔	๒,๔๕๐,๐๐๐	๘,๔๑๑,๐๐๐	-	-	๑๖,๒๗๔,๕๔๔

๒) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	การเบิกจ่ายงบประมาณ					
	งบปกติ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินสะสม	เงินทุนสำรองสะสม	งบอื่นๆ	รวม
๑.การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๘๑.๘๙	-	-	-	-	๘๑.๘๙
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-
๓.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-
๔.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗.๐๑	๑๐๐	๑๐๐	-	-	๗๑.๕๒
๕.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๓.๖๙	-	-	-	-	๓.๖๙

๓. การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ โครงการตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	โครงการแข่งขันกีฬาสีเด็กนักเรียน	✓			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน	✓			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-
๓	โครงการป้องกันอุบัติเหตุในเด็กปฐมวัย	✓			๕,๐๐๐	๔,๔๐๐	๖๐๐
๔	โครงการส่งเสริมการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลนาประดู่			✓	๕๐,๐๐๐ โอนลด ๕๐,๐๐๐	-	-
๕	โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชน	✓			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-
๖	โครงการส่งเสริมนิทรรศการผลงานหุ่นน้อย	✓			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กด้านการทำแผนการจัดการเรียนรู้			✓	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๘	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับเด็กปฐมวัย			✓	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	✓			๑,๐๗๕,๘๔๔	๙๕๖,๖๓๑	๑๑๙,๒๑๓
๑๐	โครงการหนุนนักร้องนักแสดง			✓	๑๐,๐๐๐ โอนลด ๑๐,๐๐๐	-	-
๑๑	โครงการหนุนนักร้องสู่โลกกว้าง	✓			๓๐,๐๐๐	๒๔,๒๗๐	๕,๗๓๐
๑๒	อุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านนาประดู่	✓			๖๘๒,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.	๗๐๘,๕๗๖	๓,๔๒๔
๑๓	อุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวัดนาประดู่	✓			๕๔๐,๐๐๐	๕๒๑,๑๐๐	๑๘,๙๐๐

๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการสาธารณสุข การป้องกันโรค และการสุขภาพชุมชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๑	โครงการทำหมันสุนัข-แมว ในพื้นที่เทศบาลตำบลนา ประดู่			√	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๒	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			√	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐
๓	โครงการรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด			√	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก			√	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๕	โครงการสัตว์ปลอดภัย คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนขัตติ ราชนาถ	√			๑๒,๕๐๐ โอนเพิ่ม ๔,๒๐๐	๑๖,๑๘๕	๕๑๕

๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมสวัสดิการสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	โครงการจัดทำแผนชุมชน			√	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒	โครงการเทศบาลพบประชาชน	√			๕๐,๐๐๐	๑๘,๒๕๕	๓๑,๗๔๕
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	√			๒๐,๐๐๐	๑๔,๔๒๕	๕,๕๗๕
๔	โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชนและกลุ่มสตรี			√	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
๕	โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	√			๒๐,๐๐๐	๓,๘๖๕	๑๖,๑๓๕
๖	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ			√	๒๐,๐๐๐ โอนลด๒๐,๐๐๐	-	-
๗	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	√			๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม๒๐,๐๐๐	๒๙,๖๐๐	๔๐๐
๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			√	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๙	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ			✓	๗๐,๐๐๐ โอนลด ๗๐,๐๐๐	-	-
๑๐	โครงการอบรมคณะกรรมการชุมชน			✓	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑๑	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานชุมชนเข้มแข็ง			✓	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐

๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	√			๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๗๓๐	๒๗๐
๒	โครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน			√	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๓	โครงการงานประเพณีชักพระอำเภอบึงสามพันและงาน มหกรรมวัฒนธรรมของดีท้องถิ่นปัตตานี	√			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-
๔	โครงการจัดงานต้อนรับเทศกาลปีใหม่	√			๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๙๔๕	๕๕
๕	โครงการประเพณีทำบุญสวดบ้าน ชุมชนต้นเลียบ			√	๑๒,๐๐๐ โอนลด ๑๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๖	โครงการประเพณีทำบุญสวดบ้านชุมชนบ้านนาประดู่			√	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐
๗	โครงการประเพณีรับเทวดาชุมชนชาคิม			√	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
๘	โครงการเผยแพร่ศาสนาอิสลามสัญจร	√			๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๗๕	๒๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๙	โครงการส่งเสริมการถือศีลอดเดือนรอมฎอน	✓			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-
๑๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันแห่เทียนเข้าพรรษา	✓			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-
๑๑	โครงการประเพณีวันตรุษจีน	✓			๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-
๑๒	โครงการส่งเสริมประเพณีวันมาฆิด	✓			๑๕,๐๐๐	๑๔,๘๗๐	๑๓๐
๑๓	โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	✓			๑๕๐,๐๐๐ โอนลด ๘๓,๑๐๐	๔๖,๔๔๐	๒๐,๔๖๐
๑๔	โครงการประเพณีวันฮารีรายอ	✓			๒๐,๐๐๐	๑๕,๗๒๐	๔,๒๘๐
๑๕	โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	✓			๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	๕๐๐

๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

-ไม่มีโครงการดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-

๓.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-ไม่มีโครงการดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-

๔ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๑	ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนหน้าโรงเรียนวัด นาประดู่	√			๒๕๐,๐๐๐	๑๙๘,๑๑๐	๕๑,๘๙๐
๒	จัดซื้อไฟถนน LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์รวม	-	-	√	๒๕๐,๐๐๐	๑๙๘,๑๑๐	๕๑,๘๙๐
	โครงการที่เบิกจ่ายจากเงินสะสม						
๔	โครงการก่อสร้างและปรับปรุงระบายน้ำพร้อมทางเท้า ในเขตทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๐๙ ตอนนาเกตุ-ป่า พ้อ ระหว่าง กม.๗+๓๒๕.๐๐-กม.๗+๔๗๕ ด้านซ้ายทาง และด้านขวาทาง ตามแบบของกรมทางหลวงอนุญาต		√		๖,๒๘๐,๐๐๐	-	๖,๒๘๐,๐๐๐
๕	โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนหลังโรง ยาง ซอย ๑ และซอย ๒ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๖.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑,๗๘๒.๕๐ ตารางเมตร		√		๔,๗๔๐,๐๐๐	-	๔,๗๔๐,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
	โครงการที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ						
๑	ก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาประดู่ เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี	✓	-	-	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-
๒.	การป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการขุดเจาะบ่อบาดาล ถนนเทศบาล๑ ชุมชนตลาดใหม่ ปริมาณงานขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง	✓	-	-	๓๒๑,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	การป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ชุมชนโคกสูง	✓	-	-	๓๒๑,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔	ปรับปรุงถนนลาดยาง เทศบาล ซอย ๑๘ - บ้านทุ่งนา รหัสทางหลวงท้องถิ่น ปน.ถ๖-๐๐๐๗ หมู่ที่ ๑ ชุมชนบ้านนาประดู่ ตำบลนาประดู่ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๓๓ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๙๓๒ ตารางเมตร	✓	-	-	๑,๓๑๐,๐๐๐	๑,๓๑๐,๐๐๐	-

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมือง การบริหาร และการส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์			√	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมือง การบริหาร และการส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร			✓	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐
๒	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	✓			๑๕,๐๐๐	๑๑,๖๙๐	๓,๓๑๐
๓	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์			✓	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้			✓	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมือง การบริหาร และการส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของประชาชนในพื้นที่

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๑	โครงการจัดงานวันเทศบาล	√			๒๐,๐๐๐	๑๐,๗๕๐	๙,๒๕๐
๒	โครงการจัดเวทีประชาคม			√	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมือง การบริหาร และการส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๕.๕ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของประชาชนในพื้นที่

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	✓			๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐	๗,๘๗๐	๘,๑๓๐
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			✓	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๓	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลนาประดู่			✓	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

รายงานผลการดำเนินงานจัดหาครุภัณฑ์

จำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ

ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน			
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป(ตั้งจ่ายรายการใหม่)	๒	๖๑๗,๑๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๓๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๔๕,๕๐๐	กองช่าง
รวม	๖	๖๙๓,๖๐๐	
๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๔๙,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑	๔๙,๕๐๐	
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒๔,๐๐๐	กองคลัง
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๕๒,๑๐๐	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๔,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๕	๑๐๐,๑๐๐	
๔. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งหมด	๑๕	๘๔๓,๒๐๐	

ผลการดำเนินงานจัดหาครุภัณฑ์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	โครงการทั้งหมด	โครงการที่เนินการแล้วเสร็จ		โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป(ตั้งจ่ายรายการใหม่)	๒	๒	๑๐๐	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๑	๓๓.๓๓	-	-	๒	๖๖.๖๖-
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑	๑๐๐	-	-	-	-
รวม	๖	๔	๖๖.๖๖	-	-	๒	๓๓.๓๓
๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				-	-	-	-
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑	๑๐๐	-	-	-	-
รวม	๑	๑	๑๐๐	-	-	-	-
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๐	-	-	-	-
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๓	๑๐๐	-	-	-	-
๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑	๑๐๐	-	-	-	-
รวม	๕	๕	๑๐๐	-	-	-	-
๔. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์							
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑	๑๐๐	-	-	-	-
รวม	๑	๑	๑๐๐	-	-	-	-

การเบิกจ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป(ตั้งจ่ายรายการใหม่)	๖๑๗,๑๐๐	๖๑๐,๕๗๐	๙๘.๙๔	๖,๕๓๐	๑.๐๕
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๓๑.๐๐๐	-	-	๓๑,๐๐๐	๑๐๐
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๕,๕๐๐	๑๗,๙๙๐	๓๖.๓๔	๑๗,๙๙๐	๓๖.๓๔
รวม	๖๙๓,๖๐๐	๖๒๘,๕๖๐	๙๐.๖๒	๕๕,๐๔๐	๘.๐๐
๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๔๙,๕๐๐	๑๗,๙๙๐	๓๖.๓๔	๓๑,๕๑๐	๖๓.๖๕
รวม	๔๙,๕๐๐	๑๗,๙๙๐	๓๖.๓๔	๓๑,๕๑๐	๖๓.๖๕
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๐๐	-	-
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๕๒,๑๐๐	๕๒,๑๐๐	๑๐๐	-	-
๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๐๐	-	-
รวม	๑๐๐,๑๐๐	๑๐๐,๑๐๐	๑๐๐	-	-
๔. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	๖๑,๓๖๐	๖๑.๓๖	๓๘,๖๔๐	๓๘.๖๔
รวม	๑๐๐,๐๐๐	๖๑,๓๖๐	๖๑.๓๖	๓๘,๖๔๐	๓๘.๖๔

การกำกับติดตามการดำเนินงาน

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	จัดซื้อโต๊ะรับแขก จำนวน ๒ ชุด	✓			๖๑๗,๑๐๐	๖๑๐,๕๗๐	๖,๕๓๐
รวม		๑	-	-	๖๑๗,๑๐๐	๖๑๐,๕๗๐	๖,๕๓๐

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	เก้าอี้สำนักงาน	-	-	✓	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๒.	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ๒ ชั้น	-	-	✓	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐
๓.	เครื่องเคลือบบัตร A๓			✓	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐

รวม	-	-	๓	๓๑,๐๐๐	-	๓๑,๐๐๐
-----	---	---	---	--------	---	--------

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	✓	-	-	๔๕,๕๐๐	๔๕,๕๐๐	-
รวม		๑	-	-	๔๕,๕๐๐	๔๕,๕๐๐	-

๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๑	เครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA	✓	-	-	๔๙,๕๐๐	๑๗,๙๙๐	๓๑,๕๑๐
รวม		๑	-	-	๔๙,๕๐๐	๑๗,๙๙๐	๓๑,๕๑๐

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	✓	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-
รวม		๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	✓	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-
รวม		๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-

๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	✓	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-

	แบบที่ ๑*(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)						
รวม		๑	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-

๔. ค่าปรับปรุงและบำรุงครุภัณฑ์

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๖๑,๓๖๐	๓๘,๖๔๐
รวม		๑	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๖๑,๓๖๐	๓๘,๖๔๐