

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๑.๒๗ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ ผลการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๑	มาตรการ เสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต และ ปลูกฝัง ทศนคติ วัฒนธรรมที่ดีใน การต่อต้านการ ทุจริต	จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบ ถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มี การอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร ๒. จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลนาประดู่เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริตผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จในการดำเนินการ	๑. กิจกรรมภายใต้โครงการ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต สามารถเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริตของ ข้าราชการและพนักงาน เทศบาลตำบลนาประดู่ได้ ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่
๒	มาตรการเปิด โอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมและ เผยแพร่การทำงาน ของเทศบาลตำบล นาประดู่	๑. การเปิดโอกาสให้ ผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ผ่านการให้ความ คิดเห็นบนเว็บไซต์ Line Facebook และผ่านการ เสนอความต้องการพัฒนา ท้องถิ่นผ่านเวทีประชาคม และการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมโครงการต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง	๑. มีช่องทางการสื่อสาร/แสดงความ คิดเห็น ผ่านแบบสองทางผ่าน Line messenger เพจ และ webboard บนเว็บไซต์หลัก ๒. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วม กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของเทศบาล ๓. มีการลงสำรวจความเป็นไปได้ของ โครงการ/ความต้องการแก้ไขปัญหา จากเวทีประชาคมและนำมาบรรจุไว้ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น (ถ้ามี)	๑. มีการนำความเห็น/ ความต้องการของ ประชาชนในช่องทางต่างๆ มาปรับปรุงการทำงานของ เทศบาลตำบลนาประดู่ ๒. มีการดำเนินการตาม โครงการ/ความต้องการที่ ประชาชนได้เสนอไว้จาก เว ทีประชาคม และตอบสนอง ความต้องการของชุมชนได้ ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมใน กิจกรรม/โครงการของ เทศบาลมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๓	มาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำคู่มือและระบุ ขั้นตอนและแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทของ งานด้านต่างๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในถือปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ข้อมูลสถิติการยืมทรัพย์สินราชการ ตามประเภทงาน ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคุมการให้ยืม-คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการ ให้บริการยืม-คืน ทรัพย์สิน ของราชการในแต่ละเดือน ๒.สามารถควบคุม/ติดตาม ทรัพย์สินราชการได้
๔	พัฒนาช่องทางการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) เพื่อ อำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน	๑.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการผ่านช่องทาง (E-Service) อำนวยความสะดวก โดยไม่ต้องเดินทาง เข้ามาติดต่อด้วยตัวเอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง	มีช่องทางการยื่นแบบคำร้องทั่วไป ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และอื่นๆ ที่สำคัญ ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล https://www.napradu.go.th/e- service.php	ผู้เข้ารับบริการสามารถใช้ บริการผ่านช่องทาง (E-Service) ของเทศบาล ตำบลนาประดู่ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ