



แผนการดำเนินงาน

การป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM ๒.๕

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาประดู่

อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

แผนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

ของ เทศบาลตำบลนาปรัง อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลนาปรัง

ได้รับการจัดตั้งขึ้นตาม “ พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ” ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยยกฐานะจากสุขาภิบาลนาปรังเป็นเทศบาลตำบลนาปรัง

ที่ตั้งและอาณาเขต

ลักษณะที่ตั้ง อาณาเขตและเขตปกครองเทศบาลตำบลนาปรังตั้งอยู่ในเขตอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ห่างจากอำเภอโคกโพธิ์ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดปัตตานีไปทางทิศตะวันตกประมาณ ๒๙ กิโลเมตร ตามเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๙ (ถนนเพชรเกษม มีพื้นที่ประมาณ ๔.๓๒๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒,๗๐๓ ไร่ ประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ บางส่วน และหมู่ที่ ๖ ของตำบลนาปรัง และมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จด หมู่ที่ ๗ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง
ทิศใต้	จด หมู่ที่ ๑ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง
ทิศตะวันออก	จด หมู่ที่ ๕ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง
ทิศตะวันตก	จด หมู่ที่ ๒,๓ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาปรัง

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบสลับลูกคลื่นเนินเขาเตี้ย โดยทางทิศเหนือจะเป็นลูกคลื่นเนินเขาค่อยๆลาดลงมาทางใต้ บริเวณชุมชนในเขตเทศบาลเป็นพื้นที่ราบสูงบางพื้นที่ ไม่มีปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปเป็นแบบร้อนชื้น ในช่วงฤดูร้อนอากาศค่อนข้างร้อนอบอ้าว ส่วนในฤดูฝนจะมีฝนตกชุก ระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมของทุกปี

ลักษณะของดิน

เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมจึงมีการใช้ที่ดินเพื่อการเพาะปลูก ทำสวนยางพารา สวนผลไม้ สวนมะพร้าว มีการใช้พื้นที่เพื่อการทำนา และการเลี้ยงสัตว์เป็นบางส่วน

การเกษตรกรรม

เกษตรกรส่วนใหญ่ทำสวนยางพารา มะพร้าว ทำนา และทำสวนผลไม้ โดยมีพื้นที่ทำการเกษตรประมาณร้อยละ 80 ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญคือ ยางพารา ผลไม้ตามฤดูกาล เช่น ลองกอง ทุเรียน พืชที่สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร คือยางพารา โดยประชาชนนิยมจำหน่ายในรูปแบบยางสด ให้กับพ่อค้าในท้องถิ่น

ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำ คลอง จำนวน 1 สาย ได้แก่ คลองบ้านนาประดู่ เทศบาลมีพื้นที่ติดกับอุทยานแห่งชาติน้ำตกทรายขาว เป็นเขตป่าไม้ที่มีความอุดมสมบูรณ์ และเป็นแหล่งน้ำที่ใช้รองรับการประกอบอาชีพเกษตรกรรมในพื้นที่ การระบายน้ำเขตเทศบาลตำบลนาประดู่ประสบกับปัญหาน้ำท่วมคิดเป็นร้อยละ 11 ของพื้นที่เป็นน้ำไหลหลาก ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังสูงสุด 1 วัน ประมาณเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม

เขตการปกครอง

ชุมชน	ชื่อชุมชน	ผู้ปกครอง	หมายเหตุ
๑	ชุมชนบ้านนาประดู่	นางวิภาวดี ประทีป	ประธานชุมชน
๒	ชุมชนหน้าวัดนาประดู่	นางปรานี แก้วลายทอง	ประธานชุมชน
๓	ชุมชนขาคีม	นางจินตนา รัตนคำ	ประธานชุมชน
๔	ชุมชนต้นเลียบ	นายณัฐพงศ์ สุวรรณแพทย์	ประธานชุมชน
๕	ชุมชนตลาดนัดนาประดู่	นายโกเมศ จิตประวัติ	ประธานชุมชน
๖	ชุมชนตลาดใหม่	นายสุไธมาน เจ๊ะละ	ประธานชุมชน
๘	ชุมชนโคกสูง	นางสุจิตรา ศรีวิเชียร	ประธานชุมชน

แบ่งออกเป็น ๗ ชุมชน ณ. ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชุมชน	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
เทศบาลตำบลนาประดู่					
๑	หมู่ที่ ๑ ชุมชนหน้าวัด , ชุมชนบ้านนาประดู่ .ชุมชนบ้านขาคีม , ชุมชนต้นเลียบ	๕๖๑	๖๔๗	๑,๒๑๐	
๒	หมู่ที่ ๖ ชุมชนโคกสูง , ชุมชนตลาดใหม่. ชุมชนตลาดนัด	๙๐๖	๙๖๙	๑,๘๗๕	
รวม		๑,๔๖๗	๑,๖๑๖	๓,๐๘๓	

(ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ งานทะเบียนราษฎร์ : เทศบาลตำบลนาประดู่

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ ด้านการศึกษา

๑) เทศบาลตำบลนาประดู่ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล จำนวน ๑ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	นักเรียน	
	- ชาย	๓๕
	- หญิง	๒๘
๒	ครู	๑
๓	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑
๔	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑
๕	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างเหมาบริการ)	๑

๒) เทศบาลตำบลนาประดู่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลนาประดู่ จำนวน ๑ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	นักเรียน	
	- ชาย	๓๕
	- หญิง	๒๘
๒	ครู	๑
๓	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑
๔	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างเหมาบริการ)	๑

๒) โรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับที่	โรงเรียน	ผู้บริหารสถานศึกษา	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
๑	โรงเรียนวัดนาประดู่	นายราเชนทร์ จันทพิมล	๐๗๓-๔๑๕๒๔๒	-
๒	โรงเรียนบ้านนาประดู่	นายสุรกิจ กัณเรศ	๐๗๓-๔๑๕๓๑๙	-

(ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ กองการศึกษา : เทศบาลตำบลนาประดู่)

๔.๒ สาธารณสุข

- สถานพยาบาลในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง

ลำดับที่	สถานพยาบาล	โทรศัพท์
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาประดู่	๐๗๓-๔๑๕-๔๐๓

(ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ กองสาธารณสุข : เทศบาลตำบลนาประดู่)

๔.๓ อาชญากรรม

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาประดู่ทุกบ้านทุกครัวเรือน ได้ช่วยกันป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยให้เกิดขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐและทุกภาคส่วน

สถานีตำรวจภูธรนาประดู่

ที่อยู่ ๒/๖ หมู่ที่ ๖ ตำบล นาประดู่ อำเภอ โคกโพธิ์ จังหวัด ปัตตานี รหัสไปรษณีย์ ๙๔๑๘๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๓๕๘-๗๐๐ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๑-๓๑๖-๒๙๐

๔.๔ ยาเสพติด

เทศบาลตำบลนาประดู่และประชาชนในเขตเทศบาล ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ โดยได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ส่งเสริมการเล่นกีฬา จัดหาอาชีพให้กลุ่มคนที่ไม่มีอาชีพ

ปัญหายาเสพติดกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชนยังมีแนวโน้มเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดก่อให้เกิดปัญหา ทั้งในระดับครอบครัวและหมู่บ้าน/ชุมชน สังคม อีกทั้งพ่อแม่หรือผู้ปกครองก็ปกป้องเด็ก/เยาวชนทำให้การแก้ไขปัญหายากขึ้น รวมถึงในแต่ละครอบครัวเมื่อพ่อแม่หรือผู้ปกครองออกไปประกอบอาชีพปล่อยลูกหลานไว้ที่บ้านจึงทำให้เด็กและเยาวชนง่ายต่อการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และการกระทำผิดทั้งด้านศีลธรรมและกฎหมาย

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

การสังคมสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาประดู่ มีดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน ๕๒๖ ราย |
| ๒) ผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้พิการ | จำนวน ๒๕๐ ราย |
| ๓) ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน ๕ ราย |

(ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชน : เทศบาลตำบลนาประดู่)

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ทางหลวงท้องถิ่นภายในเขตเทศบาลตำบลนาประดู่ มีดังนี้

สำหรับการคมนาคมที่สามารถติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงนั้นมีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ ดังนี้

- มีสถานีรถไฟนาประดู่ สำหรับประชาชนใช้ในการคมนาคม
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๙ เป็นถนนสายหลักที่สำคัญอีกสายหนึ่งที่ผ่านบริเวณเชื่อมต่อกับจังหวัดยะลา และจังหวัดสงขลา มีเขตทางกว้าง ๖๐.๐ เมตร ผิวจราจร ๑๓.๐ เมตร

การจัดการขนส่งมวลชน

ในด้านการขนส่งผู้โดยสาร ปัจจุบันเทศบาลตำบลนาประดู่ มีสถานีรถไฟนาประดู่ ใช้รับ-ส่งผู้โดยสาร ที่จะเดินทางโดยรถไฟ และมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๙ โดยสารประจำทางหลายสายผ่านชุมชน ได้แก่ รถโดยสารประจำทางสาย เช่น สายรถปัตตานี-ยะลา, ปัตตานี-นาประดู่ , ยะลา-หาดใหญ่ กรุงเทพฯ-ยะลา, กรุงเทพฯ-ปัตตานี, กรุงเทพฯ-ปัตตานี-สุไหงโกลก, เบตง-หาดใหญ่, และรถตู้ปรับอากาศสายยะลา-หาดใหญ่ เป็นต้น

คิวรถโดยสาร (รถยะลา-รถโคกโพธิ์) ในเขตเทศบาลตำบลนาประดู่

๕.๒ การไฟฟ้า

เทศบาลตำบลนาประดู่ ได้รับการบริการด้านการไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโคกโพธิ์และการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล มีอย่างเพียงพอและทั่วถึง

- พื้นที่ที่ได้รับการไฟฟ้า จำนวนร้อยละ ๙๐ (โดยประมาณ) ของพื้นที่ทั้งหมด
- ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) ครอบคลุมในพื้นที่ จำนวน ๒๐๕ จุด

(ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ กองช่าง : เทศบาลตำบลนาประดู่)

๕.๓ การประปา

การประปา แบ่งเป็นดังนี้

- ระบบประปาเทศบาล ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๖

(ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ กองช่าง : เทศบาลตำบลนาประดู่)

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันประชาชนใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนเป็นส่วนใหญ่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุ ครุภัณฑ์

- ที่ทำการไปรษณีย์ ที่ใกล้ที่สุด คือ ที่ทำการไปรษณีย์นาประดู่ ที่อยู่ ๑๒/๘ หมู่ที่ ๑ ถนนยะลา-ปัตตานี ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐. โทรศัพท์.๐-๗๓๔๓-๑๐๑๘ . ห่างจากเทศบาลตำบลนาประดู่ ๗๐๐ กิโลเมตร

- ผู้ให้บริการขนส่งเอกชน

๑) Flash Express

๒) Kerry Express

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ภาคเกษตรกรรม ส่วนใหญ่ทำ สวนยางพาราและเลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่ โค สุกร แต่เป็นการเลี้ยงแบบในครอบครัว นอกจากนั้นมีการเพาะปลูกพืชผักสวนครัว

๖.๒ การประมง

เขตเทศบาลตำบลนาประดู่เป็นพื้นที่ไม่มีการประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

ในเขตเทศบาลตำบลนาประดู่ประชาชนเลี้ยงสัตว์เลี้ยงไว้ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคเท่านั้น เช่น เลี้ยงไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง โคพื้นเมือง สุกร เป็นต้น

๖.๔ การบริการ

๑) หอพัก โรงแรม อพาร์ทเมนต์ และจุดพักรถ จำนวน ๒ แห่ง

- ดันกรีสอร์ท โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๕๑๓๓๑๗
- CHAO DOI โทรศัพท์ ๐๖๑ ๒๓๕๖๖๕๙

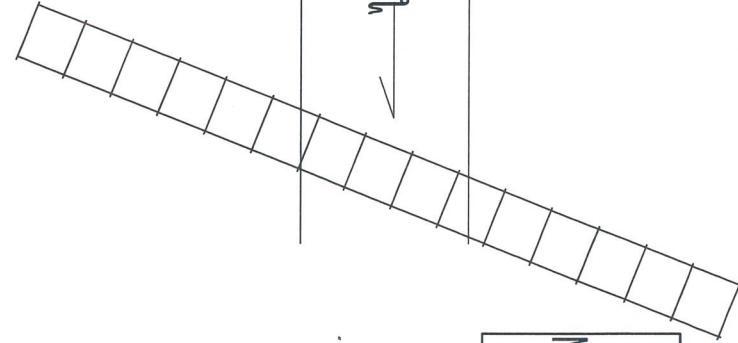
(ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ กองคลัง : เทศบาลตำบลนาประดู่)

๖.๕ การท่องเที่ยว

สักการะหลวงพ่อบาน วัฒนาประดู่ ขนมเปี้ยนาประดู่

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานี (Base Station) เทศบาลตำบลนาปรัง

อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี



สถานีตำรวจ
ตำบลนาปรัง

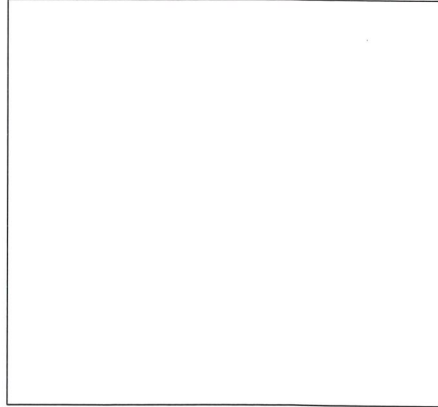
สถานีอนามัย
ตำบลนาปรัง

ไปจังหวัดปัตตานี

ทางหลวงหมายเลข 409

ไปจังหวัดยะลา

สถานีรถไฟ



9 กิโลเมตร

สำนักงานเทศบาล
ตำบลนาปรัง

8 กิโลเมตร

๒.๒ สถานการณ์ฝุ่นละอองในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลนาประดู่

จังหวัดปัตตานี มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพอากาศชั่วคราว ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกรมควบคุมมลพิษ โดยสามารถดูข้อมูลคุณภาพอากาศได้ผ่าน <http://air4thai.pcd.go.th/webV3/#/StationDetail> (จะปรากฏข้อมูลย้อนหลัง ๑ สัปดาห์ เนื่องจากไม่ใช่สถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบถาวร จึงไม่สามารถดูข้อมูลย้อนหลังรายปีได้) สำหรับการติดตั้งสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบถาวรนั้น กรมควบคุมมลพิษมีแผนติดตั้งสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ ณ บริเวณศูนย์ป่าไม้ปัตตานี ถนนปากน้ำ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ซึ่งจากการติดตามสถานการณ์คุณภาพอากาศที่ผ่านมาของจังหวัดปัตตานีพบว่า อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - ปานกลาง ยังไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพแต่อย่างใด

๓ วิสัยทัศน์

อากาศบริสุทธิ์ หยุดปัญหาหมอกพิษ เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตำบลนาประดู่

๔ พันธกิจ

สื่อสารสร้างความรับรู้ ประสานความร่วมมือ เพื่อสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

๕ เป้าหมาย

คุณภาพอากาศตำบลนาประดู่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก และไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนตำบลนาประดู่

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉลี่ยต่อวัน น้อยกว่าเมื่อเทียบกับค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉลี่ยต่อวัน

๖.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลงกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การปฏิบัติการ

เพื่อกำหนดให้การปฏิบัติการสอดคล้องตามลักษณะการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} จึงได้กำหนดให้ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลนาประดู่ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจในการสั่งการควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครและมีปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่หากพบว่า เหตุดังกล่าวขยายตัวเป็นวงกว้างเกินกว่าศักยภาพที่จะดำเนินการที่จะป้องกันหรือแก้ไขปัญหาได้ เทศบาลตำบลนาประดู่ ประสานกับอำเภอโคกโพธิ์ เพื่อเข้ามาแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือต่อไป ในการนี้ เทศบาลตำบลนาประดู่ จึงได้จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ของเทศบาลตำบลตันหยง โดยแบ่งแผนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ออกเป็น ๔ ระยะ ได้แก่ ระยะเตรียมการ ระยะเผชิญเหตุ และระยะบรรเทา และระยะมาตรการภาพรวมที่ดำเนินงานต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ สำนักปลัด	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยประกาศผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้	←											→	-	
๒	ตรวจสอบค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ โดยที่ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ต้องไม่เกินกว่าค่ามาตรฐาน ตามที่ทางกรมควบคุมมลพิษกำหนด	←											→	-	งานสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข
๓	ตรวจสอบโครงสร้างต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ผู้รับเหมาหรือผู้จ้าง มีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เกิดการกระจายและส่งผลกระทบต่อประชาชน												↕	-	กองช่าง

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๒ การจัดกรไฟในพื้นที่ป่า (หาก อปท. ไม่ได้รับการจัดถ่ายโอนการป้องกันและควบคุมไฟป่า หรือมีพื้นที่ติดกับเขตป่าอุทยานหรืออนุรักษ์ สามารถขำการเตรียมการในขั้นตอนนี้)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่า และลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนที่ได้รับ การถ่ายโอนภารกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการไม่ให้เกิดการเผาป่า จากผู้ที่แอบเข้าไปใช้ประโยชน์ในป่า													-	-
๒	จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครท้องถิ่น ป้องกันไฟป่า และประชาชนในพื้นที่													-	-
๓	เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำหรับ ใช้การป้องกันและควบคุมไฟป่าให้อยู่ใน สถานะพร้อมใช้งานอยู่เสมอ													-	-
๔	จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน													-	-
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกรระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้
- ↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
- ↔---> หมายถึง ดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการดำเนินงานในพื้นที่ของ อปท.
 ๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๓ การจัดกาารในพื้นที่เกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เกษตรกร งดการเผา และนำตอซังข้าวและฟางข้าว ไปแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าแทนการเผา					←					→			-	งานสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข
๒	สำรวจพื้นที่เผาซ้ำซ้อนในพื้นที่ การเกษตรและขอความร่วมมือ เจ้าของที่ดินไม่เผาในพื้นที่ และจัดชุด ลาดตระเวนพื้นที่นั้นอย่างสม่ำเสมอ					←					→			-	สำนักปลัด
๓	ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับผู้ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และหากพบว่าเหตุรำคาญนั้นขยาย เป็นวงกว้าง ให้ประกาศให้พื้นที่นั้น เป็นพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ เป็นดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ ให้ยุติโดยเร็ว	←											→	-	งานสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข

๕.๑.๓ การจัดกรไ้ในพื้นที่เกษตร (ต่อ)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	บูรณาการร่วมกับเกษตรอำเภอในการ ให้ความรู้แก่เกษตรกรเกี่ยวกับการ ทำเกษตรรูปแบบใหม่ เช่น เกษตร อินทรีย์ เป็นต้น เพื่อเป็นตัวเลือก ให้เกษตรกรในการทำมาหากิน และลดการเผา	←											→	-	สำนักปลัด
๕	.....														
๖	.....														
๗	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

←- - -> หมายถึง ดำเนินการเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง

๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๔ การควบคุมฝุ่นละอองในเขตเมือง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ตรวจสอบรถยนต์ในสำนักงานให้มีการ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง เพื่อไม่ให้ปล่อยควันดำที่ เกินมาตรฐาน														ทุกกอง
๒	ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชน ในพื้นที่ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์และ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องอย่างสม่ำเสมอ														ทุกกอง
๓	.....														
๔	.....														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

◀---▶ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง

๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๕ การร่วมมือของภาคเอกชน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘						งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับซื้อต่อซังข้าวและฟางข้าว เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือนำไปแปรรูปเป็นอาหารสัตว์													-	สำนักปลัด งานป้องกัน
๒	สนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการป้องกันและควบคุมฝุ่นฟ้าหรือเครื่องมือวัดฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM2.5													-	สำนักปลัด
๓	.....														
๔	.....														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้
- ↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
- ←---→ หมายถึง ดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ
๕.๒.๑ การจัดกรไฟฟ้า

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เข้าระงับเหตุโดยเร็ว และดำเนินการดับไฟฟ้าในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเบื้องต้น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้เกิดไฟลาม								↔					-	สำนักปลัด งานป้องกัน
๒	บูรณาการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หากสถานการณ์เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								↔					-	สำนักปลัด
๓	.....														
๔	.....														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการก่อกรระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้
- ↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
- ↔--> หมายถึง ดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ

๕.๒.๒ การจัดการในพื้นที่การเกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘						งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เข้าร่วมประชุมโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิด การลุกลามของไฟในพื้นที่การเกษตร				←				→					-	สำนักปลัด งานป้องกัน
๒	บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ใน การเข้าระงับเหตุ													-	สำนักปลัด งานป้องกัน
๓	หากพบว่ามีเหตุดังกล่าวก่อให้เกิดเป็น วงกว้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศให้พื้นที่นั้นเป็นพื้นที่ควบคุมเหตุ ราคาและระงับเหตุให้ยุติโดยเร็ว				←				→					-	สำนักปลัด งานป้องกัน
๔	.....														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการการกอร์ระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

←--→ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง

๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๓ ระเบียบบรรเทา

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อเยียวยาฟื้นฟูตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

๕.๓.๑ กรณีไฟลุกลามไปยังพื้นที่ทำการเกษตรของประชาชน ทำให้พืชตายหรือเกิดความเสียหาย สามารถเบิกจ่ายตามจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรจริงที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินครัวเรือนละ ๓๐ ไร่

๕.๓.๒ กรณีไฟป่าลุกลามทำให้สัตว์เลี้ยงตาย หรือสูญหาย หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพสัตว์เลี้ยง ให้สามารถช่วยเหลือได้ตามจำนวนที่เสียหายจริง แต่ไม่เกินเกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนด

๕.๓.๓ กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ทำให้บ่อน้ำดื่มของประชาชนได้รับฝุ่นละออง สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับนำไปทำความสะอาดบ่อน้ำดื่มของประชาชน บ่อน้ำละไม่เกิน ๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามตั้งงบประมาณสำหรับช่วยเหลือเยียวยาประชาชน ตามแนวทางที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่กำหนด

๕.๔ มาตรการบริหารจัดการในภาพรวม

๕.๔.๑ ศึกษาแนวทางหรือร่วมกับภาคเอกชนในการให้การสนับสนุนเกษตรกรให้เกษตรกรลดการเผาตอซังข้าวและฟางข้าว

๕.๔.๒ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เช่น การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดร็อกไซด์และกรองฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การรณรงค์ใช้รถยนต์การประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดใช้พาชนะที่ผลิตจากพลาสติก เป็นต้น

๕.๔.๓ ให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกสวดสวดความเรียบร้อยในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และหากพบเจอเหตุผิดสังเกตให้รีบรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ทราบ

๕.๔.๔ ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เด็ก นักเรียน เยาวชน ให้เข้าใจถึงปัญหาของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 อย่างสม่ำเสมอ

๖. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า

๑๐. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๐๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๑๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๙๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๐๙๒๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑๙. คู่มือการจัดการสาธารณภัย สำหรับผู้อำนวยการท้องถิ่น จัดทำโดย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย