

โครงการจัดเวทีประชาคมเทศบาลตำบลนาปรัง เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดเวทีประชาคมเทศบาลตำบลนาปรัง เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การปกครองระบบประชาธิปไตย รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก เพราะประชาชนเป็นผู้สัมผัสความเป็นอยู่ และรับรู้ปัญหาของท้องถิ่นมากที่สุด การจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนเป็นหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นการวางแผนการจัดบริการสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับใช้แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนดังกล่าว จะต้องผ่านกระบวนการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ดำเนินการภายใต้หลักประชาธิปไตย โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคุณภาพ และนำปัญหาความต้องการที่ได้จากการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นไปเป็นข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และจากการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว จะทำให้ได้รับปัญหาความต้องการของประชาชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดโครงการพัฒนาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาปรัง มีพื้นที่ ๔,๓๒๕ ตารางกิโลเมตร การจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนยังไม่ครอบคลุมทั้งพื้นที่ ประกอบกับยังคงพบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องการได้รับการแก้ไข อีกทั้งมีโครงการพัฒนาที่อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนให้ได้รับการบริการสาธารณะได้อย่างเพียงพอ จึงจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมเทศบาลตำบลนาปรัง เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นการพัฒนาและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล

๓.๒ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลมีแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลมีทิศทางในการพัฒนาและจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่น

/๔.ตัวชี้วัด

๔. ตัวชี้วัด

- ๔.๑ จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าเกณฑ์สัดส่วนประชาคมท้องถิ่นกำหนดไว้
- ๔.๒ นำข้อมูลจากแผนพัฒนาชุมชนมากำหนดโครงการพัฒนาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ คณะกรรมการชุมชนหมู่บ้าน ผู้นำสตรี ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล จำนวน ๕๐ คน
- ๕.๒ ประชากรในพื้นที่ตำบล ๒๕๐ คน

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดประชุมเตรียมการ
- ๖.๒ ขออนุมัติจัดทำโครงการ
- ๖.๓ ทำหนังสือเชิญประชุม และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- ๖.๔ ขออนุมัติใช้งบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ
- ๖.๕ ดำเนินการจัดเวทีประชาชน เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๖.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานการประชุมประชาคม

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. สถานที่ดำเนินการ

ลำดับ	ชุมชน	เวลา	สถานที่
๑.	ชุมชนตลาดใหม่	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	มัสยิดตลาดใหม่
๒.	ชุมชนบ้านขาคิม	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ชุมชนบ้านขาคิม (บ้านผู้ใหญ่ หมู่ ๑)
๓.	ชุมชนบ้านนาประดู่	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	ชุมชนบ้านนาประดู่ (บ้านนายถาวร)
๔.	ชุมชนบ้านตลาดนัด	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์
๕.	ชุมชนบ้านหน้าวัด	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์
๖.	ชุมชนบ้านโคกสูง	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์
๗.	ชุมชนบ้านต้นเลียบ	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์

/จบประมาณ...

๙. งบประมาณดำเนินการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคม เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสถานที่จัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดเวทีประชาคมเทศบาลตำบลนาประดู่ เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐*๓๐๐=๙,๐๐๐	
๒.	ค่าวัสดุ ฯลฯ -กระดาษ ราคา ๑ ชุด ราคา ๑๐๐ บาท -ปากกาเคมี ๑ โหล ราคา ๑๕๐ บาท	๒๕๐	
๓.	ค่าป้ายไว้นิล ขนาด ๑.๒*๒.๔ เมตร	๗๒๐	
	-เก้าอี้พับเก้าอี้ยัดเสียบาทั่วน-	๙,๙๗๐	

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๑.๒ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๑.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๑๒. การรายงานประเมินผลโครงการ

จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ

(นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/(ลงชื่อ)...



(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิภากร หนูนวล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแถมแก้ว ศิริเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภมาศ จันทารอน)
ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่



(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประชาคม

ชื่อโครงการ: โครงการจัดประชาคมเทศบาลตำบลนาปรังเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลนาปรัง

สถานที่ดำเนินการ: ทั้ง ๗ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลนาปรัง

ระยะเวลาดำเนินการ: วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งบประมาณ: ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การมีส่วนร่วมของประชาชนถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่น โครงการประชาคมจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการประชาคมเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
เพื่อรวบรวมข้อมูล ปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะจากประชาชน
เพื่อใช้ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในพื้นที่ ๓,๐๗๔ คน จำนวน ๗ หมู่บ้าน ดังนี้

๑. ชุมชนตลาดนัด

๒. ชุมชนโคกสูง

๓. ชุมชนหน้าวัด

๔. ชุมชนตลาดใหม่

๕. ชุมชนบ้านนาปรัง

๖. ชุมชนชาเค็ม

๗. ชุมชนต้นเลียบ

- ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาสังคม

๔. วิธีดำเนินงาน

- ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ และโซเชียลมีเดีย
- จัดกิจกรรมประชาคมในพื้นที่เป้าหมาย
- เปิดเวทีให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น
- สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ผลที่ได้รับ

- มีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐๐ คน
- ได้รับข้อเสนอแนะและข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในพื้นที่ เช่น [ยกตัวอย่างปัญหา เช่น ถนนชำรุด ประปา ถึงขยะไม่เพียงพอ ฯลฯ]
- ประชาชนมีความตระหนักและรู้สึกมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น
- ข้อมูลที่ได้ถูกนำไปใช้ประกอบการจัดทำ/ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. ปัญหาและอุปสรรค

- บางพื้นที่มีประชาชนเข้าร่วมน้อย เนื่องจากติดภารกิจ
- ข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ในการจัดเวที
- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงในบางพื้นที่

๗. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าหลายช่องทาง
- จัดกิจกรรมในเวลาที่เหมาะสม เช่น ช่วงเย็นหรือวันหยุด
- เชิญผู้นำชุมชนหรือสม.ช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

๘. สรุป

โครงการประชาคมครั้งนี้ประสบความสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ มีประชาชนให้ความสนใจเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ข้อมูลที่ได้รับเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

ชุมชนชาเคิม



ชุมชนบ้านนาประดู่



ชุมชนตลาดนัด



ชุมชนโคกสูง



ชุมชนตลาดใหม่



ชุมชนต้นเลียบ



ชุมชนหน้าวัด





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาประดู่

ที่ ปน ๕๒๓๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

๑) เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลนาประดู่ ได้ดำเนินการจัดทำบริการยื่นคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ขององค์กร www.napradu.go.th เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SERVICE) พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับประชาชน ประกอบด้วย วิธีการแจ้งคำร้อง และการตรวจสอบผลคำร้อง เพื่อให้่ายต่อการติดต่อประสานงานแจ้งรับบริการและติดตามสถานะได้ด้วยตนเอง

๒) ข้อเท็จจริง

การขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ของเทศบาลตำบลนาประดู่ ประกอบไปด้วยภารกิจงานด้านต่างๆ ของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยแต่ละ ภารกิจงานมีประชาชนมาขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

๓) ข้อกฎหมาย ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SERVICE) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๓.๒ คู่มือการใช้งานระบบ E-SERVICE สำหรับการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลนาประดู่

๔) ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณารายงานข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นการปรับปรุงระบบบริการสาธารณะ ในรูปแบบออนไลน์ (E-SERVICE) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววิภัทร์ หนูนวล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด


(นางแถมแก้ว ศิริเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่

.....

.....

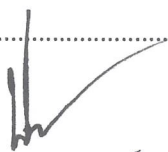


(นางสาวศุภดามาศ จันทาธอน)
ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

.....

.....



(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่



สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	เรื่อง	จำนวนผู้เข้ารับบริการ												รวม (ราย)
		ค.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐	๘	๑๐	๓	๒	๑	๒	๐	๑๐	๓	๐	๔๙	
๒	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๐	๙	
๓	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อดูแลเด็กแรกเกิด	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๐	๐	๑๙	
๕	การร้องเรียนร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน/การให้ความช่วยเหลือสาธารณภัย	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๔	
๗	สนับสนุนผู้ประกอบการ	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๔	
๘	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๓	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๒	๑	๑	๐	๑๒	
๙	การจัดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	
๑๐	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.นาประดู่	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕	๑๘	๓	๐	๐	๐	๓๖	
๑๓	การให้บริการ INTERNET ข้อมูลข่าวสาร	๖	๕	๓	๑	๔	๒	๑	๒	๑	๐	๐	๒๙	
๑๔	ภาษีป้าย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๔	๓	๑	๖	๑๘	
๑๕	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙๐	๑๑๙	๐	๐	๒๗๓	
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติม	๐	๑	๐	๑	๒	๐	๐	๒	๐	๑	๒	๙	
๑๗	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๑	๐	๑	๒	๐	๘	
๑๘	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๙	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑	๒	๔	๓	๐	๐	๑	๑	๐	๒	๐	๑๕	
๒๐	การขออนุญาตให้นำประปา	๑	๓	๑	๒	๐	๒	๑	๒	๐	๓	๑	๑๖	
รวมสถิติผู้มารับบริการทั้งสิ้น (ราย)														๕๐๓



คำสั่งเทศบาลตำบลนาประดู่
ที่ ๖๖๘/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามที่เทศบาลตำบลนาประดู่ ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน
ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ต่อการให้บริการแก่ประชาชน นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาประดู่ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์
ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลนาประดู่ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นักทรัพยากรบุคคล
๓. นักพัฒนาชุมชน
๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร
๖. เจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบแฟ้ม ระบบสืบค้นข้อมูลหรือดัชนี
๒. แนะนำให้ผู้มาใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ
และตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
๓. ให้ความช่วยเหลือในการค้นหา หากไม่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานจังหวัด
ปัตตานี แต่มีในหน่วยงานอื่นให้แนะนำเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานนั้น
๔. ประสานงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้จังหวัดและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่



คำสั่งเทศบาลตำบลนาประดู่
ที่ ๖๖๗/๒๕๖๘
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลนาประดู่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ ด้านการบริหารจัดการ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนด เทศบาลตำบลนาประดู่ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาประดู่ ตั้งอยู่ ๒/๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่	ประธานคณะทำงาน
(๒) รองปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
(๗) นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
(๘) นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๙) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
(๑๐) เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงานและเลขานุการ
(๑๑) เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒. สอดส่องดู และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามที่ได้รับการร้องขอ

๔. บริหาร...

๔. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นรูปแบบ
๕. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในเทศบาลตำบลนาประดู่และประชาชนทราบ
๖. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา/ประกาศสอบราคา ที่นายกเทศมนตรีลงนามแล้ว และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นรายเดือน บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาประดู่
๗. รวบรวมผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาประดู่ และผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำเทศบาลตำบลนาประดู่ จัดทำเป็นเอกสารในภาพรวมของเทศบาลตำบลนาประดู่ ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปี
๘. หน้าที่อื่นๆ ตามผู้ที่กำกับดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาประดู่ และนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาประดู่ โทร.๐-๙๓๔๑-๕๒๒๑

ที่ ปน๕๒๓๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

ตามที่ เทศบาลตำบลนาประดู่ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลนาประดู่ เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใด จากประชาชน พนักงาน องค์กรต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลนาประดู่ จึงขอรายงานข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Kat

(นางแถมแก้ว ศิริเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทราบ

✓

(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่



รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวนที่รับแจ้ง		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
		เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
ตุลาคม 2567	1. การปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	2. ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	3. เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	4. อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
พฤศจิกายน 2567	1. การปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	2. ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	3. เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	4. อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
ธันวาคม 2567	1. การปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	2. ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	3. เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	4. อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต
	1. การปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต

มิถุนายน 2568	2.ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	3.เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	4.อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
กรกฎาคม 2568	1. การปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	2.ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	3.เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	4.อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
สิงหาคม 2568	1. การปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	2.ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	3.เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	4.อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
กันยายน 2568	1. การปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	2.ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	3.เรียก/รับสินบน	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ
	4.อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตฯ


 (นางกมลแก้ว ศิริเพชร)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาประดู่

ที่ ปน ๕๒๓๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

๑) เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลนาประดู่ ได้ดำเนินการจัดทำบริการยื่นคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ขององค์กร www.napradu.go.th เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SERVICE) พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับประชาชน ประกอบด้วย วิธีการแจ้งคำร้อง และ การตรวจสอบผลคำร้อง เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อประสานงานแจ้งรับบริการและติดตามสถานะได้ด้วยตนเอง

๒) ข้อเท็จจริง

การขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ของเทศบาลตำบลนาประดู่ ประกอบไปด้วยภารกิจงานด้านต่างๆ ของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยแต่ละ ภารกิจงานมีประชาชนมาขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

๓) ข้อกฎหมาย ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SERVICE) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๓.๒ คู่มือการใช้งานระบบ E-SERVICE สำหรับการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลนาประดู่

๔) ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณารายงานข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นการปรับปรุงระบบบริการสาธารณะ ในรูปแบบออนไลน์ (E-SERVICE) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววิภัทร์ หนูนวล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด


(นางแถมแก้ว ศิริเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด

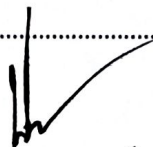
ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่



(นางสาวศุภตามาศ จันทารอน)

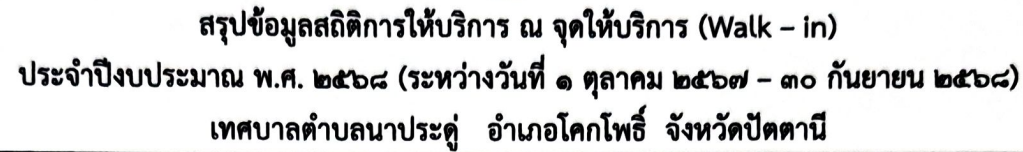
ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่



(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

[illegible]

สรุปข้อมูลสถิติผู้มารับบริการผ่านทาง (E-Service)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	เรื่อง	จำนวนผู้เข้ารับบริการ													รวม (ราย)
		ค.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑	การยื่นแบบคำร้องทั่วไป	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	การยื่นคำร้องขอรับบริการถึงขยะมูลฝอย - สิ่งปฏิกูล	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	การยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า-คอมไฟฟ้าสาธารณะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
รวมสถิติผู้มารับบริการทั้งสิ้น (ราย)															๐