

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะใน

การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลนาประดู่ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๒๗ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่ต้องการให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดย การ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ สำนักปลัด/ทต. ตำบลนาประดู่	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนิน จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหาร ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลโดยใช้ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ของ ทต.ตำบลนาประดู่ได้เข้าถึงข้อมูล ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ประชาสัมพันธ์ช่องทางประชาสัมพันธ์- ทต.ตำบลนาประดู่ ๒. ผู้บริหาร กำชับหน้าที่ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องหรือตาม ระยะเวลาที่ ระเบียบ กฎหมายกำหนด	ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๗ รายงานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่นำไปประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลนาปรัง

เทศบัญญัติงบประมาณ

ข้อมูลทั้งหมด 7 รายการ

	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  [อ่าน 1 คน] เมื่อ 05 ต.ค. 2565
	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  [อ่าน 100 คน] เมื่อ 28 ก.ย. 2564
	เทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  [อ่าน 54 คน] เมื่อ 05 ต.ค. 2563
	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563  [อ่าน 52 คน] เมื่อ 07 ต.ค. 2562
	ประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562  [อ่าน 48 คน] เมื่อ 10 ม.ค. 2562
	ประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561  [อ่าน 49 คน] เมื่อ 15 ม.ค. 2561
	ประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560  [อ่าน 45 คน] เมื่อ 06 ต.ค. 2559

กำลังแสดงหน้า : 1

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ---> แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส 1)

แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส 1)

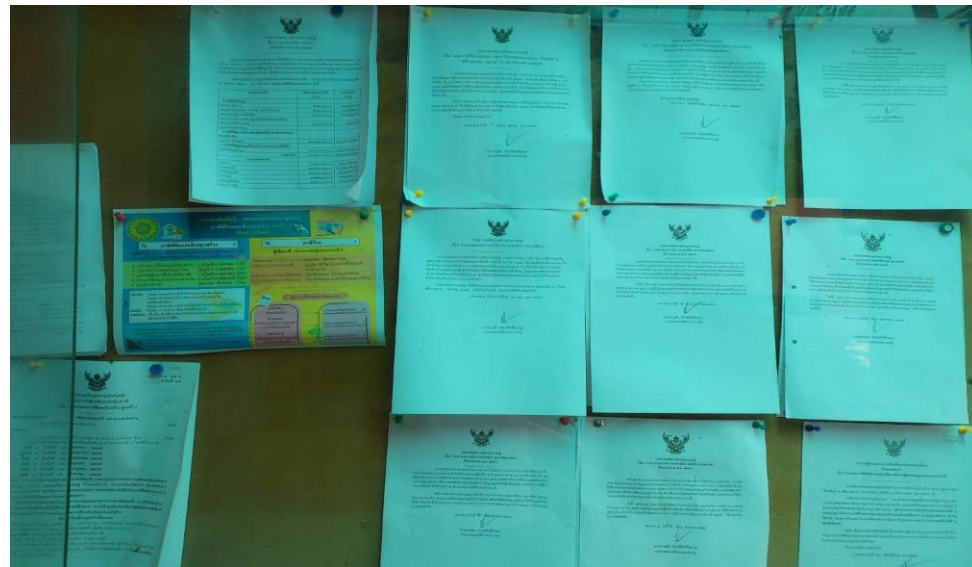
ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ 

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

มุลทั้งหมด 8 รายการ

- ❖ รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 65-31 มีนาคม 2566) รอบ 6 เดือน  [อ่าน 4 คน] เมื่อ 31 มี.ค. 2566
- ❖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน ต.ค.64  [อ่าน 28 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
- ❖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน พ.ย.64  [อ่าน 21 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
- ❖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน ธ.ค.64  [อ่าน 22 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
- ❖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน ม.ค.65  [อ่าน 21 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
- ❖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน ก.พ.65  [อ่าน 23 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
- ❖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน มี.ค.65  [อ่าน 24 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
- ❖ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน  [อ่าน 47 คน] เมื่อ 21 เม.ย. 2564

ส่งแสดงหน้า : 1



ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๑๘ สร้างการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณการ ของเทศบาลตำบลนาประดู่ - จัดทำแผนการจ่ายใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ ผู้อำนวยการกอง คลัง/สำนักปลัด/ ทต.นาประดู่	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนิน จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหาร ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลโดยใช้ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ของ ทต.ตำบลนาประดู่ได้เข้าถึงข้อมูล ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ประชาสัมพันธ์ช่องทางประชาสัมพันธ์- ทต.ตำบลนาประดู่ ๒. ผู้บริหาร กำชับหน้าที่ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องหรือตาม ระยะเวลาที่ ระเบียบ กฎหมายกำหนด	- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และไตรมาส ถัดไป - ดำเนินการประกาศในเว็บ ไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ เทศบาลตำบลนาประดู่

๑๔ การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ โดยให้แต่ละกอง/สำนัก ของเทศบาลตำบลนาประดู่เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลนาประดู่

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

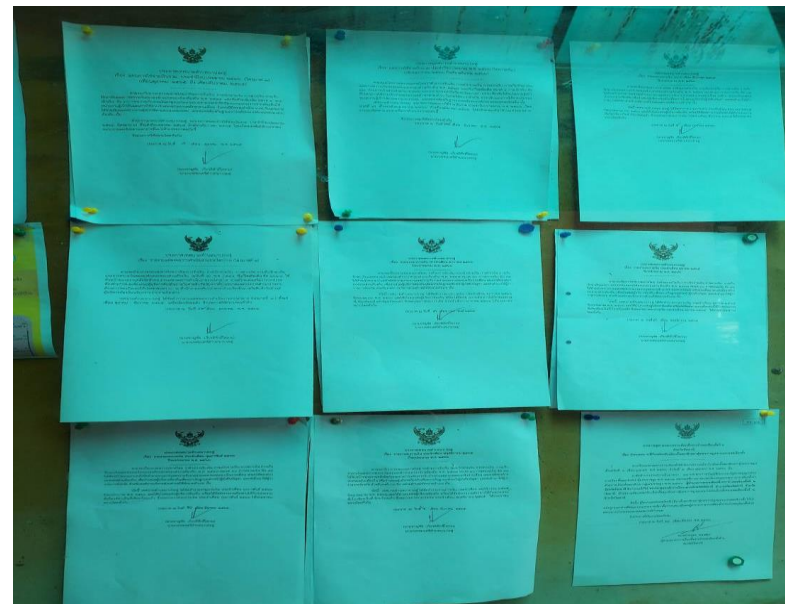
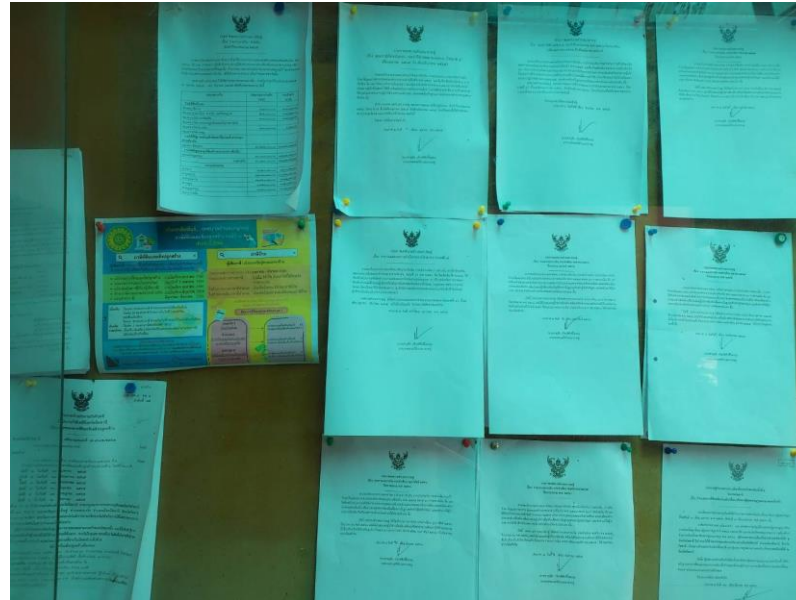
ข้อมูลทั้งหมด 7 รายการ

	แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส 1) 	[อ่าน 12 คน] เมื่อ 01 ต.ค. 2565
	ค่าแถมงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565 	[อ่าน 33 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
	รายงานผลการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 	[อ่าน 36 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
	การจัดทำการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 "ไตรมาสที่ 4" 	[อ่าน 45 คน] เมื่อ 01 ก.ค. 2563
	การจัดทำการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 "ไตรมาสที่ 3" 	[อ่าน 43 คน] เมื่อ 01 เม.ย. 2563
	การจัดทำการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 "ไตรมาสที่ 2" 	[อ่าน 42 คน] เมื่อ 02 ธ.ค. 2562
	การจัดทำการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 "ไตรมาสที่ 1" 	[อ่าน 39 คน] เมื่อ 01 ต.ค. 2562

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

ข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

	รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 65-31 มีนาคม 2566) รอบ 6 เดือน 	[อ่าน 5 คน] เมื่อ 31 มี.ค. 2566
	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน ต.ค.64 	[อ่าน 28 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน พ.ย.64 	[อ่าน 21 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 65 เดือน ธ.ค.64 	[อ่าน 22 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565



ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
1๑๒ การระบุขั้นตอนการใช้ งบประมาณของเทศบาลตำบล นาประดู่ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าพนักงานพัสดุ/ หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง/ กองคลัง/ทต.นา ประดู่	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนิน จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหาร ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลโดยใช้ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ของ ทต.ตำบลนาประดู่ได้เข้าถึงข้อมูล ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ประชาสัมพันธ์ช่องทางประชาสัมพันธ์- ทต.ตำบลนาประดู่ ๒. ผู้บริหาร กำชับหน้าที่ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องหรือตาม ระยะเวลาที่ ระเบียบ กฎหมายกำหนด	- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการประกาศในเว็บ ไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ เทศบาลตำบลนาประดู่

๑๒ รายงานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่นำไปจัดซื้อจัดจ้างโดยการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
ของเทศบาลตำบลนาประดู่

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูลทั้งหมด 68 รายการ

	ประกาศเทศบาลตำบลนาประดู่ เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2  [อ่าน 5 คน] เมื่อ 23 ก.พ. 2566
	ประกาศเทศบาลตำบลนาประดู่ เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1  [อ่าน 3 คน] เมื่อ 06 ธ.ค. 2565
	ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  [อ่าน 4 คน] เมื่อ 11 ต.ค. 2565
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง มี.ค.65  [อ่าน 49 คน] เมื่อ 29 มี.ค. 2565
	ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  [อ่าน 76 คน] เมื่อ 01 มี.ค. 2565
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ก.พ.65  [อ่าน 51 คน] เมื่อ 28 ก.พ. 2565
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง มี.ค.65  [อ่าน 45 คน] เมื่อ 28 มี.ค. 2565
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ธ.ค.64  [อ่าน 54 คน] เมื่อ 27 ธ.ค. 2564
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง พ.ย.64  [อ่าน 42 คน] เมื่อ 17 พ.ย. 2564
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ต.ค.64  [อ่าน 60 คน] เมื่อ 28 ต.ค. 2564

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ข้อมูลทั้งหมด 5 รายการ

	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  [อ่าน 4 คน] เมื่อ 03 เม.ย. 2566
	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  [อ่าน 6 คน] เมื่อ 27 ก.พ. 2566
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง มี.ค.65  [อ่าน 1 คน] เมื่อ 27 เม.ย. 2565
	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2564  [อ่าน 30 คน] เมื่อ 11 เม.ย. 2565
	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561  [อ่าน 45 คน] เมื่อ 13 พ.ย. 2561

กำลังแสดงหน้า : 1

การส่งเสริมความโปร่งใส



- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

มาตรการภายในป้องกัน การทุจริต



- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขับเคลื่อนจริยธรรม
- การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินการตามคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

รับเรื่องร้องเรียน



- ร้องเรียนร้องทุกข์
- ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๓ เทศบาลตำบลนาประดู่ จัดให้มีระบบการให้บริการ ออนไลน์	เจ้าพนักงาน ธุรการ/เจ้า พนักงานทะเบียน/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ สำนักปลัด/ทต.นา ประดู่	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนิน จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ บริการและติดต่อผู้ว่าจ้างในการ จัดทำเว็บไซต์ ดำเนินการเพิ่ม ข้อมูลที่ต้องการให้บริการ ประชาชน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลโดยใช้ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ของ ทต.ตำบลนาประดู่ได้เข้าถึงข้อมูล ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ประชาสัมพันธ์ช่องทางประชาสัมพันธ์- ทต.ตำบลนาประดู่ ๒. ผู้บริหาร กำชับหน้าที่ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องหรือตาม ระยะเวลาที่ ระเบียบ กฎหมายกำหนด	- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการประกาศในเว็บ ไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ เทศบาลตำบลนาประดู่

E๑๓ เทศบาลตำบลนาประดู่ดำเนินการจัดทำ E-Service โดยให้ประชาชนได้เข้าไปโหลดเอกสาร ทางช่องทาง เพจ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของเทศบาล เช่น แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป แบบฟอร์มขอรับบริการถังขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล แบบพร้อมขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค-บริโภค เป็นต้น



- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป
- แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนทุจริต
- แบบฟอร์มการร้องเรียนบุคลากร
- แบบคำร้องทั่วไป
- แบบขอรับบริการถังขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
- ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
- ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ
- ระบบตรวจสอบสิทธิผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๔ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	ผู้ บริ หาร แ ละ เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจ ทุกส่วนงาน ใน ทต.นาประดู่	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ผ่านการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น เช่น ประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล การแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอ ผู้ บริ หาร พิจ า ร ณา อ นุ ม ัติ งบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทต.นาประดู่ เป็นต้น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินประชาสัมพันธ์ช่องทางประชาสัมพันธ์-ทต.ตำบลนาประดู่ ๒. ผู้บริหาร กำกับหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องหรือตามระยะเวลาที่ ระเบียบ กฎหมายกำหนด	- ดำเนินโครงการโครงการตลาดนัดปลอดบุหรี่ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

E๑๔ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลนาประดู่

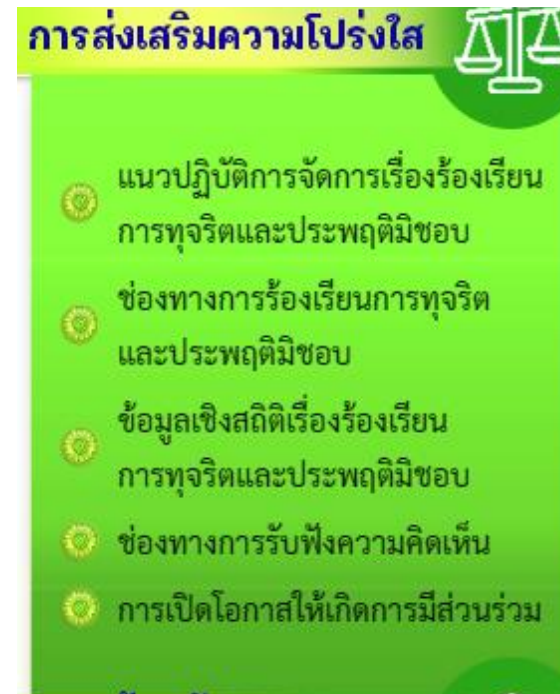
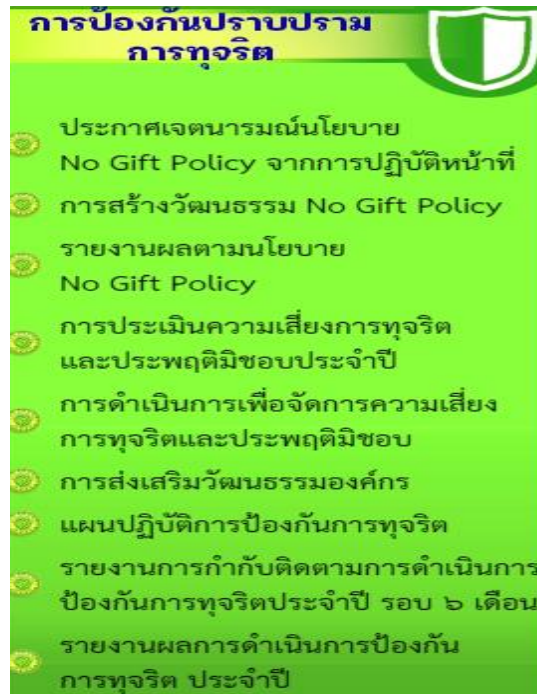




E๑๕ จัดให้มีการร้องเรียนถ้าพบเห็นเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตในหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ นโยบาย No Gift Policy งดให้ งดรับ กระเช้าหรือของขวัญในช่วงเทศกาล ตระหนักถึงการทำงานให้มีความสุจริตโดยนำประมวลจริยธรรมมาใช้ในการบริการประชาชน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๕ เทศบาลตำบลนาประดู่จัดให้มีการร้องเรียนถ้าพบเห็นเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตในหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ นโยบาย No Gift Policy งดให้ งดรับ กระเช้าหรือของขวัญในช่วงเทศกาล ตระหนักถึงการทำงานให้มีความสุจริตโดยนำประมวลจริยธรรมมาใช้ในการบริการประชาชน	เจ้าพนักงาน ธุรการ/เจ้า พนักงานทะเบียน/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ สำนักปลัด/ทต.นา ประดู่	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ บริการและติดต่อผู้ว่าจ้างในการ จัดทำเว็บไซต์ ดำเนินการเพิ่ม ข้อมูลที่ต้องการให้บริการ ประชาชน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลโดยใช้ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ของ ทต.ตำบลนาประดู่ได้เข้าถึงข้อมูล ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางประชาสัมพันธ์- ทต.ตำบลนาประดู่ ๒. ผู้บริหาร กำชับหน้าที่ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องหรือตาม ระยะเวลาที่ ระเบียบ กฎหมายกำหนด	- ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แล้วเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการประกาศในเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ เทศบาลตำบลนาประดู่

E๑๕ เทศบาลตำบลนาประดู่จัดให้มีการร้องเรียนถ้าพบเห็นเจ้าหน้าที่มีการทุจริตในหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ นโยบาย No Gift Policy งดให้
งดรับ กระเช้าหรือของขวัญในช่วงเทศกาล ตระหนักถึงการทำงานให้มีความสุจริตโดยนำประมวลจริยธรรมมาใช้ในการบริการประชาชน



บริการประชาชน(e-Service)

- คู่มือประชาชน
- บริการแบบฟอร์มต่างๆ
- ถาม-ตอบ (Q&A)
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ดาวน์โหลด

รับเรื่องร้องเรียน

- ร้องเรียนร้องทุกข์
- ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล

มาตรการภายในป้องกัน การทุจริต

- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขับเคลื่อนจริยธรรม
- การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินการตามคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลนาประดู่

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อของหน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ITA2023

สแกน QR Code
เพื่อประเมินทันที



EIT



ภาพข่าวประชาสัมพันธ์

แสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส
ในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล



นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

**NO!!
GIFT POLICY**

งดรับ งดให้ของขวัญ
มีระดับบนระดับงานพิธีและงานสำคัญทางราชการ

งดการให้/การรับกระเช้าหรือของขวัญหรือสิ่งตอบแทนรูปแบบใด ๆ
แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ในทุกเทศกาล
เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส
ปราศจากการทุจริต

1 2 3 4 5