

# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลนาประดู่

ที่ ๓๒๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย

ผ่านกลไกตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ระดับตำบล ปี ๒๕๖๗

ตำบลนาประดู่

การขับเคลื่อนการพัฒนาและการเสริมสร้างให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพ โดยสถานการณ์ด้านสุขภาพของประชาชนในจังหวัดปัตตานี เป็นความท้าทายในหลายประการ ทั้งปัญหาการระบาดของโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน และปัญหาสถานะสุขภาพความอยู่ดีมีสุขของเด็กในหลายมิติ อาทิเช่น ภาวะโลหิตจางในระดับรุนแรงปานกลางถึงรุนแรงมาก ภาวะทุพโภชนาการ (ขาด – เกิน) และพัฒนาการล่าช้าในด้านภาษาของเด็กในพื้นที่ ปัญหาเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อการมีสุขภาพที่ดีของประชาชนทุกกลุ่มวัยในจังหวัดปัตตานี

อาศัยอำนาจตามความ ในหมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะกรรมการมีบทบาทภารกิจในการดูแลสตรีและเด็กปฐมวัยระดับพื้นที่ให้มีการเจริญเติบโตเต็มศักยภาพ พัฒนาการสมวัย คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมุ่งหวังให้เด็กปัตตานีมีไอคิวที่ดีที่ ๑๐๔ ภายในปี ๒๕๖๙ จากมติการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัย ด้วยกลไกตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน จังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพดีอำเภอ ดังนั้นเพื่อให้การกำกับ ดูแล ตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค การขับเคลื่อนนโยบายการดูแลสตรีและเด็กปฐมวัยระดับพื้นที่ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลนาประดู่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ผ่านกลไกตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ระดับตำบล ปี ๒๕๖๗ ตำบลนาประดู่ มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ ประธานชมรมอหิหม่ามประจำมัสยิด

๑.๒ ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลนาประดู่

## ๒. คณะทำงาน แบ่งเป็น ๔ คณะ ดังนี้

### คณะที่ ๑ คณะทำงานขับเคลื่อนกลไกแบบบูรณาการ

๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

ประธาน

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาประดู่

รองประธาน

๓. พัฒนาการผู้ประสานงานประจำตำบลนาประดู่

กรรมการ

๔. ตัวแทนผู้ประกอบการร้านค้า (ตำบลนาประดู่)

กรรมการ

๕. ผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตำบลนาประดู่

กรรมการ

๖. บัณฑิตแรงงานตำบลนาประดู่

เลขานุการ

๗. ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่

เลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

### อำนาจหน้าที่

- ๑) ออกประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ระดับตำบล
- ๒) ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารนโยบายการขับเคลื่อนตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หลายช่องทางให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้
- ๓) กำกับ ติดตามและประเมินผลโดยจัดให้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนตำบลมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน ระดับตำบลทุก ๑ เดือน
- ๔) พิจารณาแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ปัญหาสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัยในพื้นที่ ได้แก่ ปัญหาการปฏิเสธวัคซีน ปัญหาทางโภชนาการของหญิงตั้งครรภ์และเด็กปฐมวัย (ผอม, เตี้ย) การสนับสนุนนม ๙๐ วัน ๙๐ กล้อง หรือไข่ ๙๐ วัน ๙๐ ฟอง ส่งเสริมให้ร้านค้าในชุมชนจำหน่ายอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ส่งเสริมให้ทุกครัวเรือนในชุมชนรับประทานเกลือเสริมไอโอดีน และจัดหาพื้นที่เล่น/ลานเล่นสำหรับเด็กปฐมวัยในชุมชน เป็นต้น
- ๕) รายงานคณะกรรมการสุขภาพดีอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบและให้มีข้อเสนอแนะหากเป็นกรณีที่เกิดขีดความสามารถหรือเกินกว่าศักยภาพระดับตำบล

### คณะที่ ๒ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพงานบริการสาธารณสุข และงานบริการด้านสังคม

- |                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาประดู่                  | ประธาน           |
| ๒. ผู้รับผิดชอบงานทันตกรรม ประจำตำบลนาประดู่                       | กรรมการ          |
| ๓. ผู้รับผิดชอบงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (EPI) ประจำตำบลนาประดู่ | กรรมการ          |
| ๔. ผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)                    | กรรมการ          |
| ๕. ผู้แทนอาสาพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)               | กรรมการ          |
| ๖. ผู้รับผิดชอบงานคลินิกเด็กสุขภาพดี (WCC) ประจำตำบลนาประดู่       | เลขานุการ        |
| ๗. ผู้รับผิดชอบงานคลินิกฝากครรภ์ (ANC) ประจำตำบลนาประดู่           | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

- ๑) งานบริการสาธารณสุข ดังนี้
  - ๑.๑) งานคลินิกฝากครรภ์ (ANC) ได้แก่ เร่งรัดค้นหาหญิงตั้งครรภ์ให้มาฝากครรภ์ก่อน ๑๒ สัปดาห์ คัดกรองความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ ส่งเสริมการกินยาเสริมไอโอดีนและธาตุเหล็ก ส่งเสริมโภชนาการตรวจสุขภาพช่องปากในหญิงตั้งครรภ์ กิจกรรมโรงเรียนพ่อแม่ เป็นต้น
  - ๑.๒) งานคลินิกเด็กสุขภาพดี (WCC) ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก/วัดความยาว/ส่วนสูง/ประเมินการเจริญเติบโต/ตรวจพัฒนาการ/ตรวจสุขภาพช่องปากให้กับเด็กอายุ ๐ - ๕ ปีทุกคน ส่งเสริมโภชนาการ/นมแม่/อาหารตามวัย/สุขภาพช่องปาก/การนอน/การเล่น กิจกรรมทางกายที่เหมาะสม และเร่งรัดค้นหาเด็กในพื้นที่ให้มารับวัคซีน เป็นต้น
- ๒) งานบริการด้านสังคม ได้แก่ การดูแลการใช้ความรุนแรงในเด็กและสตรีและเข้าถึงบริการทางสังคมและรับรู้สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับรู้
- ๓) ร่วมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับคณะทำงานฯ เพื่อแก้ปัญหาสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัยในพื้นที่
- ๔) รายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะที่ ๑ รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

/คณะที่ ๓...

**คณะที่ ๓ คณะทำงานพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แบ่งเป็น ๒ คณะ**

**๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- |                                                                                             |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่                                                                  | ประธาน           |
| ๑.๒ ผู้รับผิดชอบงานระบาดวิทยาและสอบสวนโรค (รพ.สต.นาประดู่)                                  | กรรมการ          |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาประดู่                                               | กรรมการ          |
| ๑.๔ ผู้แทนผู้ปกครองเด็กชั้นบริหารและอนุบาล<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาประดู่          | กรรมการ          |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาประดู่                                         | กรรมการ          |
| ๑.๖ ครูผู้ดูแลด้านมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กแห่งชาติ<br>ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาประดู่ | เลขานุการ        |
| ๑.๗ ครูผู้ดูแลเด็กชั้นบริหารและอนุบาล<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาประดู่               | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒. โรงเรียนบริหารและอนุบาลภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

- |                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาประดู่                                         | ประธาน    |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาประดู่                                          | รองประธาน |
| ๒.๓ ครูประจำชั้น ชั้นอนุบาลโรงเรียนบ้านนาประดู่                             | กรรมการ   |
| ๒.๔ ครูประจำชั้น ชั้นอนุบาลโรงเรียนวัดนาประดู่                              | กรรมการ   |
| ๒.๕ ผู้แทนผู้ปกครองเด็กชั้นอนุบาลโรงเรียนบ้านนาประดู่                       | กรรมการ   |
| ๒.๖ ผู้แทนผู้ปกครองเด็กชั้นอนุบาลโรงเรียนวัดนาประดู่                        | กรรมการ   |
| ๒.๗ ผู้รับผิดชอบคลินิกเด็กสุขภาพดี (รพ.สต.นาประดู่)                         | กรรมการ   |
| ๒.๘ ครูผู้ดูแลด้านมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กแห่งชาติ<br>ประจำโรงเรียนบ้านนาประดู่ | เลขานุการ |
| ๒.๙ ครูผู้ดูแลด้านมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กแห่งชาติ<br>ประจำโรงเรียนวัดนาประดู่  | เลขานุการ |

**อำนาจหน้าที่**

๑) กำหนดทิศทางและบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ดังนี้

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ๑) จัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒) จัดการบุคลากร ๓) จัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ๔) การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ ๕) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ๑) การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน ๒) การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ ๓) การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร ๔) การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์และความเป็นพลเมืองดี ๕) การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป

/มาตรฐาน...

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

• สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี ได้แก่ เด็กมีการเจริญเติบโต และมีพัฒนาการสมวัย ๕ ด้าน ได้แก่ กล้ามเนื้อมัดใหญ่ กล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา การรับรู้และเข้าใจภาษา การใช้ภาษา การช่วยเหลือตนเองและสังคม

• สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - ๖ ปี ได้แก่ ๑) เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม เด็กมีพัฒนาการสมวัย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการเคลื่อนไหว ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสติปัญญาเรียนรู้ และสร้างสรรค์ ด้านภาษาและการสื่อสาร ด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมือง

๒) วางแผนโครงการ/กิจกรรม ค้นข้อมูล รายงานให้คณะทำงาน คณะที่ ๑ ทราบทุกไตรมาสเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัยในพื้นที่

**คณะที่ ๔ คณะทำงานสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและครอบครัว**

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. กำนันตำบลนาประดู่                                            | ประธาน    |
| ๒. ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖ | กรรมการ   |
| ๓. ผู้แทนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)       | กรรมการ   |
| ๔. ผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)                 | กรรมการ   |
| ๕. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาประดู่                                  | กรรมการ   |
| ๖. บัณฑิตอาสา                                                   | กรรมการ   |
| ๗. ผู้แทนเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน                               | กรรมการ   |
| ๘. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖                            | กรรมการ   |
| ๙. เจ้าพนักงานปกครอง รับผิดชอบประจำตำบลตำบลนาประดู่             | เลขานุการ |

**อำนาจหน้าที่**

๑) สำรวจและค้นหาจำนวนของหญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัย และเด็กที่ไม่ได้เข้าเรียนในระบบการศึกษาภาคบังคับในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๒) ติดตามและดูแลหญิงตั้งครรภ์ เรื่อง การมาฝากครรภ์ก่อนอายุครรภ์ ๑๒ สัปดาห์ หญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการดูแลก่อนคลอด ๕ ครั้ง ตามเกณฑ์ ภาวะโลหิตจางในหญิงตั้งครรภ์

๓) ติดตามและดูแลเด็กปฐมวัย เรื่อง ทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัม เด็กแรกเกิด - ๕ ปี สูงดีสมส่วน มีพัฒนาการสมวัย และเด็กอายุ ๓ ปี ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากและปราศจากฟันผุ

๔) ติดตามและดูแลด้านสุขภาพ และสวัสดิการทางสังคมสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอด/หญิงให้นมบุตร และเด็กปฐมวัยในเขตรับผิดชอบ

๕) รายงานผลการดำเนินงาน ให้กับคณะทำงานที่ ๒ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๖) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

ปลัดเทศบาล 

รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา 

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน