



ประกาศเทศบาลตำบลนาประดู่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลนาประดู่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ๑ อัตรา นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็น ...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลยื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลนาประดู่

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นกันแดด | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา/ใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ | |
| จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร | |
| คือ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ | |

๕. ใบรับรองแพทย์ ...

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล
ใบอนุญาตขับซึรยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหาร
กองเกิน (สด.๙) ฯลฯ

สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ กำกับไว้มุมล่างด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียม
ในการสมัครสอบไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณี
ที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ
เมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน การประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนาประดู่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด
วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาประดู่ และ
ทางเว็บไซต์ www.napradu.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาประดู่จะประกาศหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะและวิธีการเลือกสรร พร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาประดู่จะกำหนดวันประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ พร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลนาประดู่ และทางเว็บไซต์ www.napradu.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด ผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนาประดู่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลนาประดู่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ดูแล สอน อบรม และปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก ๒ - ๕ ขวบ ให้มีความพร้อมในระดับก่อนประถมศึกษา อบรมศึกษา จรรยาบรรณ ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรม ปฏิบัติงานให้บริการทางการศึกษา หรือส่งเสริมการเรียนการสอน ปกครองดูแลเด็กที่รับผิดชอบ ช่วยเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เตรียมการสอน วัดผลประเมินผล จัดทำบัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕