แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี (มิถุนายน 2565)

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๖๓	-	๖๓	๑.การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒	๒	-	-	-	-
			๒.การรับแจ้งการย้ายออก	๑	๑	-	-	-	-
			๓.การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	-	-	-	-	-	-
			๔.การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	-	-	-	-	-	-
			๕.การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน			-	-	-	-
			๖.การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร			-	-	-	-
			๗.การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าว ที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓	-	-	-	-	-	-
			๘.การรับแจ้งการตายเกินกำหนด	-	-	-	-	-	-
			๙.การรับแจ้งการตายกรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	-	-	-	-	-	-
			๑๐.การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	-	-	-	-	-	-
			๑๑.การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๑	๑	-	-	-	-
			๑๒.การเพิ่มชื่อบุคคลที่ได้มี การลงรายการ “ตายหรือจำหน่าย’’ ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	-	-	-	-	-	-

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑๓.การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทย ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	-	-	-	-	-
			๑๔.การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลที่ ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต	-	-	-	-	-	-
			๑๕.การเพิ่มชื่อ กรณีตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๙	-	-	-	-	-	-
			๑๖.การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (certificate of identity)	-	-	-	-	-	-
			๑๗.การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-	-	-	-	-	-
			๑๘.การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย	-	-	-	-	-	-

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑๙.การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีความสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ	-	-	-	-	-	-
			๒๐.การขอเลขที่บ้าน			-	-	-	-
			๒๑.การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	-	-	-	-	-	-
			๒๒.การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติในฐาน ข้อมูลทะเบียนราษฎร	-	-	-	-	-	-
			๒๓.การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน	-	-	-	-	-	-
			๒๔.การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	-	-	-	-	-	-
			๒๕.การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร			-	-	-	-
			๒๖.การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๒๗.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๒๘.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	-	-	-	-	-
			๒๙.การขอรับบำเหน็จตกทอด(กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-
			๓๐.การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๓๑.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-
			๓๒.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๓๓.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-
			๓๔.การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	-	-	-
			๓๕.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่			-	-	-	-

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๓๖.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๓๗.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑			-	-	-	-
			๓๘.การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตาม ๓๒	-	-	-	-	-	-
			๓๙.การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๔๐.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-
			๔๑.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๔๒.การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			๔๓.การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-
			๔๔.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๔๕.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๔๖.การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-	-	-	-	-	-
			๔๗.การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-	-	-	-	-

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๔๘.การขออนุญาตเปลี่ยนการ ใช้อาคารตาม มาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-
			๔๙.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่กลับรถ และทางเข้า – ออกของรถ เพื่อการอื่นตาม มาตรา ๓๔	-	-	-	-	-	-
			๕๐.การขออนุญาตฆ่าสัตว์ใน โรงฆ่าสัตว์			-	-	-	-
			๕๑.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			๕๒.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๕๓.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
			๕๔.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-
			๕๕.สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	-	-	-	-	-	-
			๕๖.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-
			๕๗.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-
			๕๘.การลงทะเบียนและยื่น คำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๕๙.การลงทะเบียนและยื่น คำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	-	-	-	-	-
			๖๐.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๖๑.การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑	๑	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปุณยนุช พงษ์สุชาติ)

ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่

ที่ ปน ๕๒๓๐๑/๔๙๗ สำนักงานเทศบาลตำบลนาประดู่

ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๘๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอโคกโพธิ์

อ้างถึง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๘/๐๘๗๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ อำเภอโคกโพธิ์แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้อำเภอทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลนาประดู่ได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทร./โทรสาร ๐ – ๗๓๓๕ - ๘๗๐๑ ต่อ ๒๑