

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนาประดู่ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ส้วมสาธารณะที่ราชการ ๒ อัตรา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๙๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๒.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับ รถยนต์ ๓ อัตรา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๘๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๓.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๘๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ธุรการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๙๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๕.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าเลี้ยงรับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐.	มี.ค. ๖๖	โครงการจัดงานวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	โครงการจัดเวทีประชาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	โครงการเฉลิมพระเกียรติสถาบัน พระมหากษัตริย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	โครงการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๐.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๒.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๓.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๕.	เม.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖.	ธ.ค.๖๖	ค่าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิด บันทึกเวลาเข้าออกงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๗.	เม.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๘.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๙๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๒๙.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าเช่าที่ราขพัสดุ (ตลาดนัด)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๘๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๒.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๓.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๔.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๕.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๖.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๗.	ม.ค.๖๖	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๓,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๘.	ม.ค.๖๖	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓ จำนวน ๒ เครื่องๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๒,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๙.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพ- กู้ภัย เทศบาลตำบลนาประดู่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๔๐.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ดับเพลิง เทศบาลตำบลนาประดู่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๘๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๔๑.	ธ.ค.๖๕ –เม.ย.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๒.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๓.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการฝึกทบทวนสมาชิก อปพร.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๕.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๖.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๗.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๘.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๙.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๐.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๒.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๓.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๔.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๕.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๖.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๘.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๙.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๐.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๑.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๒.	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๖๓.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๖๔.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	ค่าตอบแทนค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ๖ อัตรา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕๗๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน		
๖๕.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสีเด็ก นักเรียน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๖๖.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๖๗.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก ปฐมวัย	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๖๘.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๖๙.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๗๐.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาครูผู้ดูแล เด็กด้านการทำแผนการจัดการ เรียนรู้	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๗๑.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๗๒.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมมหกรรม การศึกษาเทศบาลตำบลนาประดู่	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๗๓.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๑,๒๖๕,๕๕๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๗๔.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการหนุนย่อนักแสดง	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕,๐๐๐.๐๐						
๗๕.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	โครงการหนุนย่อนักแสดง	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๗๖.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๗๗.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		
๗๘..	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๙.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๙๕๘,๙๓๘.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๐.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๑.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๒.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๓.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๔.	ม.ค.๖๖	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๓,๐๐๐ บาท	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๒๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๕.	ม.ค.๖๖	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tamk Printer)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๖.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	อุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนบ้านนาประดู่	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๑,๐๖๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๘๗.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	อุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนวัดนาประดู่	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	๖๗๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๘๘.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					๓๐ วันหรือ ๓๑ วัน	
๘๙.	ธ.ค.๖๕ –เม.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมการจัดให้มีสภา เด็กและเยาวชนตำบลนาประดู่	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๐.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๐.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๑.	ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	